



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Pomigliano d'Arco, 03/01/2025

Circolare n.34

A tutto il personale  
Al sito web  
Al registro elettronico

#### **Oggetto:** Entrata in vigore dello Sportello Digitale

Si informa tutto il personale scolastico che, a partire dal **15 gennaio**, entrerà in vigore lo **Sportello Digitale**, lo strumento adottato dal nostro Istituto per la gestione delle comunicazioni e delle richieste amministrative.

Il **vademecum operativo**, contenente tutte le istruzioni necessarie per l'utilizzo dello Sportello Digitale, è disponibile al seguente link:

<https://www.ic1dacquistoleone.edu.it/servizio/sportello-digitale/>

Tutto il personale è tenuto ad utilizzare esclusivamente questo strumento per gestire le proprie richieste e comunicazioni amministrative. Si prenderanno in considerazione solo le richieste inviate tramite questa modalità. Lo Sportello Digitale consente all'Istituzione Scolastica di ottemperare alle richieste normative relative alla **Dematerializzazione**, semplificando i processi e riducendo l'uso di documenti cartacei.

#### **Gestione delle assenze per malattia**

Si ricorda che l'assenza per motivi di salute, salvo comprovati impedimenti, deve essere comunicata **tempestivamente** all'Istituto scolastico. Tale procedura è indispensabile per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza dei minori.

Pertanto, il lavoratore è tenuto a:

- Segnalare l'assenza telefonicamente in maniera tempestiva entro le ore 7:30 all'ufficio di segreteria ed al coordinatore di plesso;
- Completare la compilazione del relativo modulo digitale tramite lo Sportello Digitale entro la mezzanotte dello stesso giorno.

Si confida nella collaborazione di tutti per un corretto utilizzo dello strumento e per l'adeguamento alle disposizioni sopraindicate. Per eventuali difficoltà nell'utilizzo dello Sportello Digitale, si invita a contattare la segreteria scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tiziana Rubinacci  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993)