



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
della Campania  
e, per il loro tramite, ai docenti delle medesime

Ai Dirigenti tecnici

e p.c. Al Direttore Generale dell'INVALSI  
[direttore@invalsi.it](mailto:direttore@invalsi.it)

Alle OO. SS. regionali  
dell'Area V e del comparto scuola

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
dell'USR per la Campania

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'individuazione Osservatori esterni nelle classi campione  
rilevazione degli apprendimenti a.s. 2024/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, che prevede la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i);

**VISTO** il d. lgs. 13 aprile 2017 n. 62, che introduce considerevoli variazioni nello svolgimento delle prove INVALSI;

**VISTO** il d. m. 3 ottobre 2017 n. 741, relativo agli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione;

**VISTO** il d. m. 3 ottobre 2017 n. 742, relativo alle finalità della Certificazione delle competenze;

**VISTA** la Nota Invalsi dell'11 novembre 2024 prot. n. 7401, avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli Osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2024/2025";

**RILEVATA** la necessità di inviare osservatori esterni in un campione di scuole con il compito di garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove per le classi interessate all'indagine;

## DISPONE

l'emanazione del presente Avviso pubblico per l'individuazione degli Osservatori esterni nelle classi campione della **Rilevazione nazionale degli apprendimenti** nonché nell'ambito della **rilevazione sulle competenze digitali** - per gli studenti frequentanti la seconda classe della scuola secondaria di secondo grado - nell'anno scolastico 2024/2025.

### Art. 1 - Calendario prove

La Rilevazione nazionale degli apprendimenti sarà effettuata nelle classi campione secondo il seguente calendario definito da INVALSI:

| (barrare la casella scelta) | Classi  | Date                      | Prove                       |
|-----------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>    | II Primaria<br>(prove cartacee)                             | 7 maggio 2025             | Italiano e prova di lettura |
|                             |   | 9 maggio 2025             | Matematica                  |
| <input type="checkbox"/>    | V Primaria<br>(prove cartacee)                              | 6 maggio 2025             | Inglese                     |
|                             |   | 7 maggio 2025             | Italiano                    |
|                             |   | 9 maggio 2025             | Matematica                  |
| <input type="checkbox"/>    | III secondaria di primo grado<br>(prove al computer – CBT)  | 1-2-3-4 aprile 2025       | Italiano                    |
|                             |   |                           | Matematica                  |
|                             |   |                           | Inglese                     |
| <input type="checkbox"/>    | II secondaria di secondo grado<br>(prove al computer – CBT) | 12-13-14 maggio<br>2025   | Italiano                    |
|                             |   |                           | Matematica                  |
|                             |   |                           | Competenze digitali         |
| <input type="checkbox"/>    | V secondaria di secondo grado<br>(prove al computer – CBT)  | 10-11-12-13 marzo<br>2025 | Italiano                    |
|                             |   |                           | Matematica                  |
|                             |   |                           | Inglese                     |

### Art. 2 - Fabbisogno regionale

Secondo quanto comunicato dall'INVALSI, è previsto l'impiego del contingente di osservatori di seguito riportato:

- n. 188 osservatori per le classi (seconde e quinte) della scuola primaria;
- n. 14 osservatori per le classi terze della scuola secondaria di I grado;
- n. 173 osservatori per le classi (seconde e quinte) della scuola secondaria di II grado.

### Art. 3 - Profilo dell'osservatore

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore.

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente.
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove.
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

#### **Art. 4 - Funzioni dell'osservatore**

I compiti dell'osservatore sono:

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI.
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT, ricordare al personale di segreteria di inserire il codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

#### **Art. 5 - Azioni specifiche**

Gli osservatori per la rilevazione degli apprendimenti nelle classi campione dovranno:

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione nazionale degli apprendimenti e sul protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo.
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI.
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato.
- e) Svolgere le operazioni elencate di seguito per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
  - di tre giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica per le attività correlate alle Rilevazioni Nazionali, competenze digitali per le attività correlate alla Linea di Ricerca DIGCOMP.MIS);
  - per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).

Operazioni da svolgere:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; italiano e matematica per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.).

### **Art. 6 - Altre condizioni specifiche**

Inoltre, gli osservatori per la rilevazione degli apprendimenti nelle classi campione:

- dovranno essere in servizio in istituti scolastici di altro ordine rispetto a quello in cui si svolge la rilevazione;
- non potranno svolgere l'incarico di osservatore in classi di istituto in cui prestano servizio o lo hanno prestato negli ultimi due anni scolastici;
- non potranno essere impegnati in attività didattiche il giorno della prova o dovranno, comunque, poter essere sostituiti senza oneri e senza provocare disfunzioni per il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### **Art. 7 - Criteri per l'individuazione degli osservatori esterni**

Ai fini dell'individuazione degli osservatori, l'USR si atterrà ai seguenti criteri, così come definiti dall'INVALSI.

Gli osservatori esterni saranno prescelti tra le seguenti categorie di personale, elencate in ordine di preferenza:

1. Dirigenti tecnici;
2. Dirigenti scolastici;
3. Docenti collaboratori del dirigente scolastico;
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
5. Docenti comandati presso gli UU.SS.RR. e relative articolazioni territoriali, INDIRE;
6. Animatori digitali;
7. Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;
8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
9. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS e IEA ICCS;
10. Docenti con contratto a tempo indeterminato;
11. Docenti con contratto a tempo determinato;
12. Docenti con competenze informatiche.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in **servizio** rispetto a quello in **quiescenza** da non più di tre anni, e rispettivamente, sulla base del criterio dell'età, partendo dal **più giovane**.

Sarà possibile, altresì, selezionare gli osservatori tra i giovani laureati e diplomati (così come definiti dal d.lgs. n. 297 del 19/12/2002) – con preferenza per chi risulta già iscritto nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze o di Istituto. Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, si terrà conto del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative, che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni dell'attività didattica.

### **Art. 8 - Compenso dell'osservatore esterno**

A ciascun osservatore sarà corrisposta dalla scuola polo individuata per ripartizione territoriale la somma di:

per le attività correlate alle Rilevazioni Nazionali (D.Lgs. 62/2017)

- ✓ euro 200,00 a classe somministrata di seconda primaria;
- ✓ euro 350,00 a classe somministrata di quinta primaria e terza secondaria di primo grado;

- ✓ euro 200,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado;
  - ✓ euro 350,00 a classe somministrata dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado;
- per le attività correlate alla Linea di Ricerca DIGCOMP.MIS
- ✓ euro 100,00 a classe somministrata di seconda secondaria di secondo grado.

Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

#### **Art. 9 - Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati a svolgere le funzioni di osservatore sopra descritte devono presentare la propria candidatura compilando, entro e non oltre **le ore 21,00 del 16 gennaio 2025** per una sola provincia – pena l'esclusione – tramite il seguente FORM:

#### DOMANDA OSSERVATORE INVALSI

a cui andrà **allegato**, ai fini della validità della candidatura, copia di un documento di identità valido in formato “.pdf”.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000: *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

**I dirigenti tecnici e i docenti** dovranno riportare nel modulo il numero di protocollo dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (solo per chi è in servizio) e gli estremi del documento di riconoscimento e allegare, in unico file, entrambi i documenti (documento di riconoscimento e autorizzazione del superiore gerarchico).

**I dirigenti scolastici** dovranno inoltrare la richiesta di autorizzazione al Direttore generale dell'USR per la Campania, per il tramite dell'Ufficio V, inviando la richiesta medesima esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [mobilitadscampania@istruzione.it](mailto:mobilitadscampania@istruzione.it); pertanto costoro **NON** dovranno riportare nel modulo il numero di protocollo dell'autorizzazione, che sarà acquisita direttamente dall'Ufficio IV - ordinamenti scolastici - e da questo trasmessa alla scuola polo di competenza. Tale richiesta dovrà essere inoltrata via e-mail **CONTESTUALMENTE** alla compilazione del modulo Google.

**Gli osservatori** (dirigenti tecnici e docenti) **individuati per l'effettivo svolgimento dell'incarico** dovranno, inoltre, trasmettere l'autorizzazione (all.1) del superiore gerarchico e fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento alla scuola polo di riferimento, ai recapiti di seguito indicati, **entro e non oltre 2 giorni dalla nomina** (si precisa che la nomina avverrà attraverso ricezione di apposita e-mail da parte di INVALSI con indicazione della classe campione):

- Per le province di **Avellino, Benevento e Caserta**:  
Liceo “Federico Quercia” di Marcianise (CE) - CEPS03000C@istruzione.it
- Per la provincia di **Napoli**:  
ISIS Giustino Fortunato di Napoli - NAIS12300P@istruzione.it
- Per la provincia di **Salerno**:  
Convitto Nazionale “TASSO” di Salerno - SAVC01000Q@istruzione.it

L'elenco degli osservatori individuati sarà pubblicato sul sito dell'USR per la Campania entro il 31 gennaio 2025.

#### **Art. 10 - Cause di esclusione e/o di non ammissibilità**

- Mancata presentazione della candidatura nei termini previsti;
- Mancato rispetto delle indicazioni fornite per la presentazione delle candidature;
- Invio del modulo incompleto, ovvero privo di qualche parte, elemento o dato richiesto;

- Mancato inserimento del numero e data di protocollo dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (all. 1) nel modulo online di inoltro della domanda;
- Mancata allegazione del documento di identità in corso di validità nel modulo online di inoltro della domanda;
- Mancata allegazione dell'autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico nel modulo online di inoltro della domanda;
- Invio di domanda per più province.

II DIRETTORE GENERALE

Ettore ACERRA

Firmato digitalmente da ACERRA

ETTORE

C = IT

O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E  
DEL MERITO



Allegato 1: modello di autorizzazione

DA/alc

Ufficio IV

Antonella Laura Cascone

[antonellalaura.cascone@scuola.istruzione.it](mailto:antonellalaura.cascone@scuola.istruzione.it)