



## **ISTITUTO COMPRESIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"**

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

**Circolare n° 50**

**Ai Docenti Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**

**Oggetto: Alcune indicazioni relative all'intervento formativo in favore degli alunni con DSA o con BES**

Come viene esplicitato nel Protocollo di Accoglienza degli alunni con DSA del nostro Istituto, l'intervento formativo si realizza attraverso una programmazione flessibile, riferita agli obiettivi della classe, e non differenziata, condivisa dall'intero Team docente/Consiglio di Classe, dalla famiglia e dagli specialisti. Essa prevede l'utilizzo di strumenti compensativi ed eventuali dispense da alcune prestazioni, se indicate dalla certificazione. La scelta degli strumenti compensativi e delle misure dispensative è dettata dalla descrizione dei punti di forza e di debolezza dell'alunno, anch'essi presenti all'interno della certificazione. Pertanto, nella strutturazione del PDP e nella prassi quotidiana, deve essere posta particolare attenzione all'inquadramento diagnostico rispetto ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento e ad eventuali carenze nelle risorse attentive e nella memoria di lavoro, funzioni cognitive tipicamente carenti negli alunni con DSA (v. Protocollo).

Si ribadisce, quindi, che ogni proposta didattica va commisurata alle potenzialità dell'alunno:

- **rispettando i tempi d'apprendimento**
- **prevedendo l'uso degli strumenti compensativi e delle misure dispensative indicati nella certificazione e adottati nel PDP**
- **incoraggiando l'utilizzo di alcuni strumenti compensativi "visibili" (es., computer o calcolatrice), laddove suggerito dalla certificazione**
- **concordando i tempi e le modalità delle verifiche**
- **prestando particolare attenzione alla comunicazione dell'ASSEGNO da registrare sul registro elettronico adottando la dicitura "DIDATTICA INCLUSIVA" per esplicitare in maniera chiara all'alunno la riduzione del carico di lavoro (Esempio: Matematica pag. 7 numeri 4, 5, 6, 7; Didattica Inclusiva: pag 7 nn. 4, 5)**

- **considerando eventuale riduzione dei compiti** per evitare sovraccarico
- **operando un confronto con specialisti e famiglia** sull'**utilizzo** dei **testi semplificati** perché questi ultimi non vanno proposti a tutti gli alunni con BES o con DSA, ma a seconda della singola esigenza
- **ritagliare** alcuni **momenti di confronto e divulgazione di corrette informazioni con la classe**, laddove possibile, chiedendo la **partecipazione attiva dell'alunno con DSA**, con la finalità di **sensibilizzare la classe e creare un clima di accoglienza** anche nei confronti di **alcuni strumenti compensativi e alcune misure dispensative**.

Per qualsiasi ulteriore indicazione, riferirsi

- ai Protocolli di accoglienza
- alla documentazione specialistica presentata dai genitori e che può essere consultata presso la segreteria del plesso S.D'Acquisto, rivolgendosi alla signora Anna Miranda, e presso la segreteria del plesso Leone, rivolgendosi alla signora Gesualdina Caliendo.
- alle FFSS dedicate o alla referente DSA

Si confida nella collaborazione di tutte le figure professionali e parentali per la promozione del successo formativo di ogni singolo alunno.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Tiziana Rubinacci  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93*