

Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

CIRC. N. 9

Pomigliano d'Arco, 09/09/2025

Al Personale docente

Agli alunni

Alle famiglie

Al personale ATA

Al sito web

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

Oggetto: chiarimenti in merito al servizio di ingresso anticipato

Si comunica ai signori genitori che questa istituzione scolastica, anche per il corrente anno scolastico, consentirà la possibilità per gli alunni di scuola primaria, di poter anticipare l'ingresso a scuola. Tali richieste dovranno pervenire all'indirizzo naic8g1003@istruzione.it entro il 20 settembre 2024.

L'accoglienza potrà essere anticipata alle ore 08:00.

Si rende noto che si terrà conto solo delle richieste debitamente motivate e corredate da documentazione che attesti la necessità del servizio nonché l'assenza di soluzioni alternative (es. dichiarare genericamente "per motivi di lavoro" o per esigenze familiari quali accompagnare altri figli in altre scuole non rientra tra i validi e documentati motivi).

Si precisa, inoltre, che l'amministrazione scolastica non ha un obbligo giuridico di garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni fuori dall'orario scolastico, pertanto, **tale servizio partirà solo dopo una valutazione attenta delle istanze prodotte e della relativa documentazione.**

Si riportano di seguito alcuni articoli dal Titolo 4 del Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 19/10/2023, in base ai quali questa Istituzione scolastica fornisce il servizio di pre-scuola per gli alunni e le alunne frequentanti la scuola primaria.

ART. 1 FINALITA'

Il servizio di accoglienza pre-scuola rientra nell'ambito degli interventi diretti a facilitare la frequenza nelle Scuole del territorio e concorre a rendere effettivo il diritto allo studio

ART. 2 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

1. Il servizio di pre- scuola è assicurato tramite gestione diretta affidata al personale scolastico, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici antecedentemente all'inizio delle lezioni.
2. Il servizio di pre-scuola è riservato agli alunni frequentanti la scuola primaria e può essere usufruito soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità, per documentati motivi di lavoro o di carattere familiare.
3. Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di ottobre, fino al termine delle lezioni.
4. Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:
 - a. accoglienza;
 - b. sorveglianza.
5. Il piano organizzativo dei servizi di pre- scuola potrà essere predisposto per ogni anno scolastico sulla base del Personale in servizio e disponibile.
6. Possono essere accolti al servizio di prescuola massimo 10 alunni
7. L'accoglienza potrà essere anticipata alle ore 08:00

ART. 3 DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

I genitori interessati ad usufruire del servizio di prescuola, dovranno presentare la domanda su apposito modello da riconsegnare alla Segreteria dell'Istituto, oppure inviati via mail all'indirizzo naic8g1003@istruzione.it entro la fine del mese di settembre. Le domande tardive saranno prese in considerazione solo per motivi sopraggiunti e documentati.

ART. 4 OBBLIGHI DEGLI UTENTI

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre- scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.
2. I genitori dei bambini che frequentano il pre- scuola sono tenuti a provvedere di persona alla consegna del proprio figlio/a alla scuola.

Si precisa, infine, che l'amministrazione scolastica non ha un obbligo giuridico di garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni fuori dall'orario scolastico, pertanto, **tale servizio partirà solo dopo una valutazione attenta delle istanze prodotte e della relativa documentazione.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art 3 comma 2 D. Lgs 39/93