

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003
Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE COME SUPPORTO AL DS

Avviso pubblico 59369 del 19 aprile 2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-251

Titolo del progetto: Ci si diverte, si impara e si cresce

CUP: B54D24002840007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 59369 del 19 aprile 2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTE** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e tutte le note successive di precisazione delle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

- VISTA** la delibera n.3 del verbale n.7 del collegio docenti del 20/05/2024 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTA** la delibera n.4 del verbale n.8 del consiglio d'istituto del 20/05/2024 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- CONSIDERATO** la necessità di reperire personale interno di Supporto al DS nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-251**;

EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli, di personale interno come supporto al DS, per l'attuazione del progetto dell'Avviso pubblico Prot. AOGABMI 59369 del 19 aprile 2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+). Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-251**

Titolo del progetto	Destinatari	Profilo richiesto	Ore
Ci si diverte, si impara e si cresce	Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado	N. 1 Supporto al DS	70

COMPITI DEL SUPPORTO AL DS

Il Supporto al DS avrà il compito di:

- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare di reclutamento per il personale e le associazioni/agenzie concorrenti per la realizzazione del progetto, seconde le normative vigenti, fino all'incarico o contratto;
- Caricare in piattaforma PN 21-27 tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, di selezione del personale impiegato nel progetto dagli avvisi fino agli incarichi/contratti;
- Provvedere a inviare le credenziali a tutor e esperti
- Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- Caricare in GPU tutta la documentazione, previa opportuna scannerizzazione, per l'acquisto di materiale di consumo e didattico occorrente per lo svolgimento del progetto;
- Verbalizzare le attività svolte.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "D'Acquisto - Leone" - Via Indipendenza 1 - 80038 – Pomigliano d'Arco (NA)** entro e non oltre le **ore 13:00 del 24/09/2024** via PEC a: NAIC8G1003@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura interna di Supporto al DS nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-251**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituito, sotto la direzione della Dirigente Scolastica, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+):

- Possesso dei titoli coerenti all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'azione;
- Significative esperienze pregresse nel campo della gestione di progetti PON/POR/PNSD/PNRR/PN21-27;
- Certificazioni;

Sarà titolo preferenziale la pregressa collaborazione con l'Istituto, se positivamente valutata.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

INDICATORI	PUNTEGGIO PREVISTO
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale	5
- laurea triennale	2
- Competenze informatiche certificate	1
- Esperienze di supporto per la gestione di piattaforme predisposte per la gestione di progetti finanziati da PON/POR/PNSD/PNRR	2 ognuna
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche	1 ognuna

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

La graduatoria degli aspiranti è pubblicata all'albo della scuola entro il 30/09/2024.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo, in base alle ore effettivamente prestate, pari a € 4.200,00, comprensivi di oneri fiscali.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: settembre 2024/dicembre 2025 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2025 a meno di eventuali proroghe.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dal GOP

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.).

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Rubinacci**

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"D'Acquisto - Leone"
Via Indipendenza 1
80038 – Pomigliano d'Arco (NA)

CANDIDATURA SUPPORTO AL DS

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO AL DS** per il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-251**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino Italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni, *ovvero*;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di avere collaborato con questa istituzione scolastica (indicare l'annualità, il codice del *progetto* e l'*eventuale modulo*)

- di non aver collaborato con questa istituzione scolastica.

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
FOTOCOPIA CODICE FISCALE
ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AL DS

INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
- Laurea vecchio ordinamento o quinquennale coerente con il profilo richiesto		
- laurea triennale		
- Competenze informatiche certificate		
- Esperienze di supporto per la gestione di piattaforme predisposte per la gestione di progetti finanziati da PON/POR/PNSD/PNRR		
- Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e Istituzioni Scolastiche		

data ____ / ____ / ____

FIRMA
