



ISTITUTO COMPrensIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003
Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Circ. 208

Al personale docente ed ATA
Alla DSGA
Al sito

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata lunedì 02 settembre 2024

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio a far data dal giorno 02/09/2024, è tenuto a recarsi in segreteria, via Indipendenza, lunedì 2 **settembre 2024** per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025
- docenti di Religione Cattolica

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente prospetto orario:

- 1) personale ATA: alle ore 8.00
- 2) docenti scuola infanzia e primaria: alle ore 9.00
- 3) docenti scuola secondaria di primo grado: alle ore 09:30

Tutto il personale di cui sopra avrà cura di consegnare, all'atto della presa di servizio, la modulistica allegata al seguente link, compilata in tutte le parti.

[Link Documentazione presa di servizio](#)

Si raccomanda a tutti i convocati di presentarsi con documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di fornire dettagli e chiarimenti al personale in servizio dal 02/09/2024, si rimanda al VADEMECUM presente nella sezione dedicata (VADEMECUM PRESA DI SERVIZIO) del sito della scuola con cui si forniscono chiarimenti in merito alla presa di servizio e al regime di incompatibilità con altre attività lavorative.

MODULISTICA ALLEGATA DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELLA PRESA DI SERVIZIO:

- **Assunzione in servizio;**
- **Dichiarazioni;**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445 del 2/12/2000);**
- **Autocertificazione assenza di condanne penali;**
- **Informativa art. 1 del D.lgs n.152/1997 (a-b);**
- **Monitoraggio e consegna attestati formazione sicurezza;**
- **Informativa art. 13 del Regolamento europeo 2016/679;**
- **Modulo attestazione formazione privacy.**

Si precisa che tutto il personale di cui sopra avrà cura di consegnare, all'atto della presa di servizio, la modulistica allegata.

Pomigliano d'Arco (NA), 25/07/2024

Per Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Rubinacci

F.to Prof.ssa Ottavia Maccarrone