

**ISTITUTO COMPrensIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"**  
VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

Pomigliano, 08/04/2024

Al DSGA  
A tutto il Personale in servizio  
Ai Responsabili di plesso

## **Oggetto: Informativa per i lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e presentazione del modello per la segnalazione di pericolo**

La sottoscritta D.S. Prof.ssa **Tiziana Rubinacci**, in qualità di dirigente scolastica/datrice di lavoro di questa Istituzione Scolastica, al fine di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., con la presente **ricorda** a tutto il personale (docenti e ATA) in servizio presso questo Istituto Comprensivo **che ogni lavoratore ha il diritto di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.** Inoltre, comunica, **ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.**, i principali diritti e obblighi dei lavoratori:

- a) Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
- b) In vista delle prove di evacuazione, che si effettueranno nel corso dell'anno scolastico, con la presente si invita tutto il personale (ATA e docenti) all'espletamento di quanto segue:
  1. leggere le "Norme generali di emergenza" (allegato) per ricevere le informazioni necessarie allo svolgimento dell'evacuazione e alla gestione dell'emergenza;

2. prendere visione del piano di evacuazione affisso negli uffici e nei corridoi della scuola al fine di memorizzare le vie di esodo da percorrere in caso di emergenza;
3. prendere visione dei materiali affissi sulle porte di ciascuna aula della scuola secondaria.

Al fine di attuare quanto indicato al comma 2, lettera e) dell'art. 20 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. si **allega il format per le comunicazioni da inoltrare al dirigente scolastico e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)**, relativamente alle **segnalazioni di pericolo** (cioè tutto ciò che potrebbe causare un danno, per esempio: la rottura di un vetro, di un banco, di una sedia o di altro elemento di arredo; un difetto nella movimentazione della ante delle porte delle aule o delle uscite di emergenza; presenza di improvvise infiltrazioni e/o lesioni; ecc.) **da inviare all'email dedicata:**

**[sicurezza@ic1dacquistoleone.edu.it](mailto:sicurezza@ic1dacquistoleone.edu.it)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Tiziana Rubinacci**

Mittente: Nominativo \_\_\_\_\_  
Indirizzo email \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Tiziana RUBINACCI  
dell' "I.C. 1 D'Acquisto Leone"  
Pomigliano d'Arco (Na)

Al R.L.S.  
Prof.ssa Filomena Maione

**OGGETTO: Segnalazione al Datore di Lavoro di situazioni di pericolo di cui si è venuti a conoscenza. Adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in ottemperanza a quanto indicato all'art. 20, comma 2, lettera e), del D.lgs. 81/08 e s.m.i., segnala quanto segue:

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel contempo si è provveduto ad effettuare quanto segue:

<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> indicare mansione.

<sup>2</sup> breve descrizione della situazione di pericolo riscontrata.

<sup>3</sup> breve descrizione degli interventi eseguiti, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, al fine di eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente.

Firma

\_\_\_\_\_