

**ISTITUTO COMPRESIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"**  
VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail [NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [www.ic1dacquistoleone.edu.it](http://www.ic1dacquistoleone.edu.it) - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it

## Titolo 6- Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione



### INTRODUZIONE

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione ai concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere ecc..., una parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono iniziative complementari delle

attività curriculari della scuola; pertanto non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma tendono a precisi scopi sul piano sia didattico culturale sia su quello dell'educazione alla salute e allo sport. Esse contribuiscono a migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica. Vanno, pertanto, intesi come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani culturali e produttivi, rientrando quindi tra le attività didattiche ed integrative che qualificano ed integrano il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del nostro Istituto.

Le uscite sul territorio, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento, una precisa programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico; nascono, infatti, dalla programmazione condivisa del Consiglio di Classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e concorrono al percorso formativo, funzionale agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. I docenti, pertanto, prevedono una specifica programmazione didattica preventiva riguardo ad ogni iniziativa.

### **1 . TIPOLOGIA DELLE USCITE**

Ai fini di un'univoca interpretazione, tali iniziative si distinguono come segue:

- uscite sul territorio,
- visite guidate,
- viaggi di istruzione.

#### **a. Uscite sul territorio (a cura del docente proponente)**

Sono visite brevi, in orario scolastico o nell'arco di una giornata per vedere mostre, partecipare a manifestazioni culturali, realtà economiche di interesse didattico o professionale o lezioni con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, partecipazione a laboratori ambientali, partecipazione a concorsi, campionati o gare sportive, gemellaggi con scuole.

#### **b. Visite guidate (a cura del Consiglio di classe, Interclasse e/o Intersezione)**

Sono visite brevi, in orario scolastico o nell'arco di una giornata per vedere mostre, accedere a musei, manifestazioni culturali, realtà economiche di interesse didattico o professionale o lezioni con esperti, visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, laboratori culturali o ambientali, partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, campionati o gare sportive, gemellaggi con scuole, visitare località di interesse storico-artistico o parchi naturali.

#### **c. Viaggi di istruzione (FF.SS PTOF)**

Sono viaggi che hanno come scopo la conoscenza del nostro Paese o di un Paese europeo, del territorio nei vari aspetti culturali, economici, storici e paesaggistici. Di norma hanno la durata da due a tre giorni per le classi prime e seconde; di 3-5 gg. per le classi terze in Italia o in un Paese europeo.

**Le uscite sul territorio** si svolgeranno generalmente in orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; **le visite guidate**, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui, possono protrarsi oltre l'orario scolastico, ma non supereranno le ore 21.00; **i viaggi d'istruzione**, invece, prevedono il pernottamento esterno.

Il Consiglio di classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, e ne indica gli accompagnatori. Infine sarà compilato un apposito modulo da consegnare alle FFSS e relative commissioni dell'area 5. **Nelle sezioni o classi in cui sono presenti alunni in condizioni di disabilità che necessitano di assistenza di base, è necessario programmare e prenotare le stesse uscite ( di intersezione per Infanzia , di interclasse per la scuola Primaria e di classi parallele per la Secondaria), per consentire la presenza del collaboratore scolastico preposto al fine fornire assistenza all'autonomia e all'igiene personale.**

## 2. FINALITA'

Le finalità didattiche ed educative per **le uscite sul territorio e le visite guidate** sono:

- Conoscere il proprio Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- Acquisire esperienze tecnico-scientifiche;
- Entrare in contatto con le realtà economico e produttive;
- Garantire esperienze differenziate di vita ed attività sportive;
- Favorire la socializzazione.

**I viaggi d'istruzione** devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rappresentare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.
- 

## 3. DESTINAZIONI

Per gli alunni di Scuola dell'Infanzia e di classe I e II della Primaria, si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito della Provincia, mentre per le altre classi della Primaria l'ambito territoriale può essere allargato all'intera Regione e regioni limitrofe.

Ovviamente tale criterio territoriale assume carattere generale e orientativo, essendo connesso con la volontà di evitare lunghi viaggi e con l'opportunità di far conoscere approfonditamente il proprio territorio. Infatti, non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra Provincia o Regione, allorché la località di partenza sia confinante o, comunque prossima ad altra Provincia o ad altra Regione.

Per la Scuola Secondaria di primo grado possono essere programmati viaggi su tutto il territorio nazionale; le classi seconde e terze possono effettuare viaggi d'istruzione collegati a iniziative culturali di rilievo anche all'estero.

## 4. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a. E' preferibile che nessun tipo di viaggio o visita guidata sia programmato nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione ad eccezione dei viaggi naturalistici e culturali legati ad eventi specifici o diversa disponibilità dei siti e/o strutture alberghiere.

b. Il Consiglio di Istituto, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

c. Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio solo in orario scolastico;
- Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno, viaggi della durata massima di due giorni per le classi quinte salvo diversa delibera del Consiglio d'Istituto;
- Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno e potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni ( cit. art. 1 comma c)

## 5. DESTINATARI

Sono destinatari tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1 grado dell'IC "D'Acquisto – Leone".

Tutti i partecipanti (accompagnatori ed alunni) a viaggi o visite devono essere in possesso di documento di identificazione e devono essere garantiti da polizza assicurativa.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia sulla base delle proposte avanzate dal Collegio dei docenti nell'ambito della programmazione didattico- educativa, il Consiglio di Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi uscite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini, che possono prevedere anche l'utilizzo di mezzi di trasporto.

## 6. PARTECIPAZIONE

a. **Il viaggio d'istruzione** si effettua solo a condizione che vi partecipino la maggioranza della classe ( $\frac{1}{2} + 1$ ); si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per motivi di inficco del viaggio stesso per un ridotto numero di partecipanti dopo preadesione e/o avvenuta comunicazione dell'acconto.

b. Gli studenti che non partecipano al viaggio d'istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

c. **Alle visite guidate e alle uscite di un giorno** è obbligatoria la partecipazione dei 2/3 della classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata e **la quota versata non potrà essere restituita.**

d. **Se il rientro si protrarrà oltre le ore 17:30, gli alunni partecipanti alla visita guidata o uscita didattica entreranno alla seconda ora di lezione. I docenti seguiranno il normale orario lavorativo.**

e. **In caso di ordinanze sindacali o regionali di chiusura della scuola, le visite guidate programmate in luoghi diversi in cui le attività prenotate siano svolte regolarmente, la visita guidata o l'uscita didattica si svolgerà come previsto e, in caso di assenza, la quota versata non sarà restituita.**

f. **Al viaggio d'istruzione e alle visite guidate** è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola ad eccezione degli esperti esterni coinvolti nel progetto didattico. Possono, altresì partecipare i genitori di alunni con particolari problematiche (previa pagamento della quota prevista e permesso del DS),

g. **Devono partecipare alle visite guidate e alle uscite di un giorno** (previa pagamento della quota prevista) i genitori (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale) degli alunni che sono stati segnalati dai Consigli di classe per comportamento scorretto ( e/o voto in condotta pari o inferiore 7/10) oppure comportamento immaturo ed irresponsabile. Per questi ultimi, nei verbali dei C.d.C

si leggerà la dicitura: "potranno partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate solo se accompagnato / i da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

h. Gli studenti diversamente abili, salvo indicazione dei siti di visita, sono tenuti al pagamento dell'intera quota. I genitori degli studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi istruzione, alle visite guidate e alle uscite didattiche, previa comunicazione e approvazione del Dirigente scolastico.

i. Saranno prese in considerazione situazioni particolari riconosciute e adeguatamente documentate bisognose di aiuto economico per la partecipazione, ove i fondi d'Istituto lo permettessero.

j. Spetta al Consiglio di classe, (sentito il parere dei docenti accompagnatori) **valutare la partecipazione ai viaggi d'istruzione** da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari gravi (pari o superiori a 5 giorni di allontanamento dalle attività didattiche). **Devono partecipare ai viaggi d'istruzione** (previa pagamento della quota prevista) i genitori (o chi ne esercita la potestà genitoriale) degli alunni che sono stati segnalati dai Consigli di classe per comportamento indisciplinato o poco corretto ( e/o voto in condotta pari o inferiore a 7/10). Per questi ultimi, nei verbali dei C.d.C si leggerà la dicitura: come da art. 6 comma e del presente documento.

k. Resta altresì salva la facoltà del Consiglio di classe di valutare i diversi casi, con la discrezionalità che gli compete e di deliberare, con adeguate motivazioni, la riammissione senza genitore o l'accompagnamento dell'alunno alle uscite didattiche e / o ai viaggi istruzione.

l. Il contegno tenuto dagli alunni durante il viaggio sarà tenuto in considerazione anche per l'attribuzione del voto di condotta e, in caso di comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante il viaggio, il Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari;

m. Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto;

n. In caso di inosservanze, gli accompagnatori, sentito il Dirigente Scolastico, valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio d'istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne predisporranno l'eventuale immediato rientro;

o. Ove si creassero situazioni di particolare gravità, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, potrà essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

p. In caso di mancata partecipazione individuale conseguente esclusivamente a gravi, imprevisti e comprovati motivi debitamente documentati, parte della somma versata potrà essere rimborsata solo secondo le indicazioni indicate nel contratto stipulato con l'agenzia. La mancata partecipazione per motivi di salute potrà essere giustificata solo da un certificato medico che attesti la malattia improvvisa;

q. Qualora la rinuncia al viaggio avvenga dopo il versamento parziale o totale della quota e comporti una maggiorazione di quelle degli altri partecipanti, non sarà restituita;

r. L'eventuale rimborso della somma potrà avvenire solo dopo la conclusione del viaggio e il pagamento della relativa fattura;

s. Non sarà restituito il costo dei biglietti prenotati.

t.

Si solleva l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni e/ o infortuni non imputabili a negligenza o mancanza di vigilanza sugli alunni.

## 7. ACCOMPAGNATORI

a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate (salvo casi contingenti di emergenza) e, **per i viaggi d'istruzione**, oltre agli accompagnatori, parteciperanno le FFSS area 5 o delegato del Dirigente, per garantire una maggiore ed efficiente prestazione organizzativa. **In caso di ordinanze sindacali o regionali di chiusura della Scuola, i docenti accompagnatori non recupereranno i giorni di chiusura dopo il termine delle attività didattiche poiché l'ordinanza non riguarda il sito di destinazione. I docenti accompagnatori ai viaggi d'istruzione superiori ai 3gg avranno diritto ad un giorno di riposo**

### **al termine delle attività didattiche.**

b. Da tale computo sono esclusi soggiorni linguistici effettuati durante l'interruzione dell'attività didattica. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio / uscita didattica.

c. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

d. Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti. La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

e. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al Consiglio di classe.

f. Per i viaggi e le uscite didattiche, in cui sia presente un allievo diversamente abile, è necessaria la presenza del docente di sostegno e/o di personale ATA (in aggiunta agli accompagnatori). Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza ad un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo o ad un collaboratore scolastico.

g. I docenti accompagnatori sono in numero di 1 ogni 15 studenti per le uscite didattiche o visite guidate.

h. Per i viaggi all'estero e/o in Italia si prevede 1 accompagnatore ogni 10/15 studenti.

i. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

j. Sarà consentita la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione del personale ATA in qualità di supporto.

k. Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da referente. Il referente garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario. Stabilisce la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti, avendo cura che vi sia almeno un accompagnatore in ogni piano in cui vengono alloggiati gli studenti.

## **8. COMPITI DEL REFERENTE.**

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata ad un referente appositamente nominato dal Dirigente Scolastico. Esso si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabili. Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, il referente deve:

- compilare e consegnare al Dirigente Scolastico, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare;
- entro 20 giorni dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori e, successivamente, raccogliere le stesse insieme ad eventuali somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere;
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.
- Il docente referente per i viaggi di istruzione, e relativa Commissione, raccoglie e organizza

le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.

- Il referente fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
- si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.;
- raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi all'uscita;
- provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti.

Il Dirigente Scolastico ed il referente per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

## 9. SICUREZZA

La ditta di autotrasporto dovrà garantire il rispetto di tutta la normativa vigente.

- Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
  - L'eventuale agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero del telefono di un referente sempre reperibile;
  - Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
  - Gli studenti dovranno segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- Gli uffici di Segreteria devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne esercita la potestà genitoriale) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

## 10. NORME GENERALI

Gli alunni devono versare la quota prevista per le uscite e le visite in tempo utile e comunque entro e non oltre il 5 giorno antecedente la data di prenotazione, devono risultare in regola con la copertura assicurativa prevista per legge e consegnare autorizzazione firmata da entrambi i genitori o chi ne esercita la potestà genitoriale; in caso contrario non verrà concessa l'autorizzazione alla partecipazione. La quota sarà comunicata dopo che sarà pervenuto il numero preciso degli alunni partecipanti. In caso di rinuncia anche all'ultimo momento la quota dovrà essere pagata salvo gravissimi motivi documentati.

In via informale il docente organizzatore può chiedere autonomamente notizie utili per la programmazione dell'uscita senza impegnarsi per conto della scuola.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche (è consentito l'uso del cellulare solo per comunicare con i genitori per tranquillizzarli sull'arrivo al sito visitato e sull'orario di ritorno).

Per tutte le uscite è fatto obbligo consegnare l'autorizzazione firmata.

Per tutta la durata delle visite guidate e di viaggi di istruzione gli alunni sono considerati a scuola a tutti gli effetti, e sono quindi soggetti a tutte le norme disciplinari che regolano la vita scolastica, secondo quanto indicato nel regolamento d'istituto.

Qualora si registrassero comportamenti irrispettosi dei regolamenti succitati, **il docente accompagnatore comunicherà ai genitori dell'alunno di recarsi presso la meta (anche fuori regione) e prelevare il figlio.** La quota versata non sarà restituita.

Si raccomanda la massima puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori.

Per le uscite didattiche/visite guidate per rispetto agli altri partecipanti e al lavoro dei vari prestatori di servizi, saranno tollerati massimo 10 minuti di ritardo.

Portare con sé, ove necessario e richiesto tempestivamente dai docenti, un documento valido d'identità.

Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente.

Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per uno svolgimento positivo della " lezione decentrata".

Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche ecc ) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.

Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.

Deve essere chiaro che tali comportamenti arrecano un danno enorme all'immagine della scuola e degli allievi che ne fanno parte e pertanto punibili sia sotto l'aspetto disciplinare che pecuniale.

## **11. Normativa di riferimento**

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi:

- della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d'istruzione);
- della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico);
- della Nota MIUR n. 1385 del 2009;
- della Nota MIUR n. 674 del 2016;
- della Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;
- e dei seguenti atti normativi:
  - DPR n. 275/1999: "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche".
  - DPR n.156 del 09/04/1999: "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche".
  - D.lgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".
  - Legge 107 del 2015.
  - D.l. n. 129 del 2018.
  - CCNL 2016-18.

## **12. VALIDITA'**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali.

Per ogni omissione si farà riferimento alla normativa vigente in merito.

Il presente Regolamento è approvato con: Delibera del Collegio dei Docenti n°11 del 19/10/2023; Delibera del Consiglio di Istituto n° 5 del 19/10/2023.

Ultima modifica approvata con: Delibera n° 8 del Consiglio di Istituto del 04/12/2024

Delibera n°12a del Collegio dei Docenti del 12/09/2024

F.to Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

F.to Presidente Consiglio d'Istituto

Dott.re Raffaele Sorrentino