



ISTITUTO COMPRESIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"
VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003
Telefono e fax 081/3177304 – e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - [postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it](mailto:postacertificata:NAIC8G1003@pec.istruzione.it)

Titolo 23. Regolamento adozioni libri di testo ed accesso a scuola dei rappresentanti delle case editrici

Approvato nella seduta del Collegio docenti del 12 aprile 2024 (delibera n 6)

Approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 12 aprile 2024 (delibera n 6)

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)".

Al fine di regolamentare i contatti tra i Docenti che devono operare la scelta dei nuovi libri di testo ed i Rappresentanti delle Case Editrici che devono illustrare le nuove proposte, con la presente si stabilisce quanto di seguito riportato.

SCUOLA PRIMARIA

I Rappresentanti possono accedere alla scuola primaria per presentare le proposte editoriali concernenti i libri di testo previa autorizzazione del DS, inviando una richiesta all'indirizzo istituzionale [dell'Istituto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT)

Nell'oggetto dell'email dovrà essere contenuta la dicitura: PRESENTAZIONE PROPOSTE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO e dovrà essere indicato il giorno e l'ora in cui i testi saranno depositati negli appositi spazi. La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nell'economia del procedimento di adozione, pertanto si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati ad accedere nella struttura il lunedì ed il mercoledì dalle 15:00 alle 15:30 e saranno accompagnati dal collaboratore di turno a collocare il materiale visionabile nel laboratorio scientifico (sull'involucro dei libri dovrà essere chiaramente indicata la/le disciplina/e trattata/e nel/nei libro/i di testo presentato/i per l'adozione, non i nomi dei docenti destinatari). Sarà predisposta una scheda da cui risultino le copie dei libri lasciati in consultazione ai docenti coinvolti nelle nuove adozioni (le inter- classi quinte per le classi prime e le inter-classi terze per le classi quarte).

Per un approccio diretto con i rappresentanti o per una pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali o per farsi inviare presso il proprio domicilio eventuali copie saggio il coordinatore delle classi interessato, utilizzando la propria casella di posta elettronica appartenente al dominio @ic1dacquistoleone.edu.it, può contattare direttamente i rappresentanti delle case editoriali.

Si ricorda che i docenti possono consultare i suddetti testi fuori dall'orario di servizio; al termine delle consultazioni i libri verranno depositati negli spazi individuati per permetterne il ritiro da parte dei rappresentanti delle case editrici.

Al termine del procedimento di adozione dei libri di testo, che consuetudinariamente si conclude nella prima decade del mese di giugno, i rappresentanti delle case editrici sono invitati a ritirare da scuola i libri lasciati in consultazione e non adottati; qualora l'eventuale ritiro non dovesse essere richiesto entro il 20 giugno 2024, i libri non ritirati saranno considerati materiale di cui la scuola potrà liberamente disporre, nel rispetto della normativa vigente.

SCUOLA SECONDARIA

I Rappresentanti delle case editrici possono accedere alla scuola secondaria per presentare le loro proposte editoriali concernenti i libri di testo previa autorizzazione del DS, inviando una richiesta all'indirizzo istituzionale dell'Istituto Scolastico NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT. Nell'oggetto dell'email dovrà essere contenuta la dicitura: PRESENTAZIONE PROPOSTE PER ADOZIONI LIBRI DI TESTO, specificando la disciplina, e dovrà essere indicato il giorno e l'ora in cui i testi saranno depositati negli appositi spazi.

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici è un momento rilevante nell'economia del procedimento di adozione, pertanto si comunica che i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati ad accedere nella struttura il lunedì ed il mercoledì dalle 10:00 alle 12:00 e saranno accompagnati dal collaboratore di turno a collocare il materiale visionabile in sala professori (max 2 copie per ogni proposta).

Sarà predisposta una scheda da cui risultino le copie dei libri lasciati in consultazione ai docenti (sull'involucro dei libri dovrà essere chiaramente indicata la/le disciplina/e trattata/e nel/nei libro/i di testo presentato/i per l'adozione, non i nomi dei docenti destinatari). I docenti delle discipline coinvolte nelle nuove adozioni gestiranno il processo di consultazione dei libri lasciati a scuola dai rappresentanti delle case editrici, promuovendo confronti disciplinari, multidisciplinari e intra-dipartimentali con i propri colleghi.

Per un approccio diretto con i rappresentanti o per una pre-consultazione online della versione digitale delle proposte editoriali o per farsi inviare presso il proprio domicilio eventuali copie saggio, il docente interessato ad una nuova proposta editoriale, utilizzando la propria casella di posta elettronica appartenente al dominio @ic1dacquistoleone.edu.it, può contattare direttamente i rappresentanti delle case editrici. Si ricorda che i docenti possono consultare i suddetti testi fuori dall'orario di servizio; al termine delle consultazioni i libri verranno depositati negli spazi individuati per permetterne il ritiro da parte dei rappresentanti delle case editrici.

Al termine del procedimento di adozione dei libri di testo, che consuetudinariamente si conclude nella prima decade del mese di giugno, i rappresentanti delle case editrici sono invitati a ritirare da scuola i libri lasciati in consultazione e non adottati; qualora l'eventuale ritiro non dovesse essere richiesto entro il 20 giugno 2024, i libri non ritirati saranno considerati materiale di cui la scuola potrà liberamente disporre, nel rispetto della normativa vigente.

DURATA E VALORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è valido a partire dall' a.s.2023-2024 e resta in vigore sino al varo di un nuovo regolamento. Eventuali modifiche e integrazioni al presente Regolamento verranno rese note ai destinatari in indirizzo.

Ultima modifica approvata con: Delibera n° 4 del Consiglio di Istituto del 13/09/2024

Delibera n°12a del Collegio dei Docenti del 12/09/2024

F.to Dirigente Scolastico
d'Istituto

Prof.ssa Tiziana Rubinacci

F.to Presidente Consiglio

Dott.re Raffaele Sorrentino

