



Pomigliano D'Arco (NA)

Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO 1° "D'ACQUISTO-LEONE"

VIA INDIPENDENZA, 1 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto n° 31 - C. F. 93076670632 - C. M. NAIC8G1003

Telefono e fax 081/3177304 - e mail NAIC8G1003@ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: NAIC8G1003@pec.istruzione.it



Prot n. 6552/A41

Pomigliano d'Arco, 20/12/2021

A tutto il personale

Atti

Dell'IC Salvo D'acquisto-Leone

Via dell'indipendenza n.01

Pomigliano D'ARCO (NA)

Oggetto: pubblicazione fascicolo informativo sulla sicurezza per tutto il personale scolastico.

Il fascicolo informativo sulla sicurezza per tutto il personale scolastico è visionabile sul sito dell'IC nella sezione "**Sicurezza**".

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Rubinacci



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DVR

IMPARIAMO A CONOSCERE IL PERICOLO



FASCICOLO INFORMATIVO SULLA SICUREZZA
PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "D'ACQUISTO - LEONE" - POMIGLIANO
D'ARCO (NA)
A.S. 2021-22

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO - D.LGS. 81/08

Questo documento ha necessità di una diffusione capillare, sia attraverso la pubblicazione sul sito web della Scuola, tramite stampe affisse nelle bacheche della Scuola e stampe specifiche nei punti ritenuti strategici,

La pubblicazione del presente *Fascicolo Informativo sulla Sicurezza, D.Lgs. 81/08*, sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica ha valore di Notifica Formale a Tutto il Personale di questa Istituzione Scolastica a tutti gli effetti legali.

O.D.S. E INFORMATIVA PER I LAVORATORI DELLA SCUOLA

ART. 36 D.LGS. 81/2008

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

PROTOCOLLARE / FOTOCOPIARE / FIRMARE DS, RLS E DSGA – MASSIMA DIFFUSIONE

OGGETTO: CIRCOLARE INFORMATIVA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

Il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa TIZIANA RUBINACCI, sentito il parere del RSPP, sottopone all'attenzione di tutto il personale della scuola, il presente fascicolo informativo sulla Sicurezza, relativo all'Anno Scolastico 2021/22:

1. LA SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO: RESPONSABILITÀ E ADEMPIMENTI

Gli enti proprietari degli edifici scolastici sono i Comuni per le scuole infanzia, primaria e secondaria di I grado e le Città Metropolitane per le scuole secondarie di II grado.

2. SPETTANO AGLI ENTI LOCALI

- ✓ **gli interventi di manutenzione ordinaria:** rifacimento impianto elettrico, sostituzione sanitari, caldaia, impianto telefonico; riparazione e sostituzione di infissi, recinzioni, grondaie; pulitura facciate; tinteggiatura pareti e intonaco; sostituzione piastrelle;
- ✓ **gli interventi di manutenzione straordinaria:** opere e modifiche necessarie per rinnovare, attraverso la sostituzione, parti anche strutturali degli edifici. Ad es., realizzazione ed integrazione dei servizi igienici e tecnologici, spostamento tramezzi, allargamento porte, installazione ascensori; tutti gli interventi di risparmio energetico, come installazione di pannelli solari termici o pannelli fotovoltaici;
- ✓ **gli interventi di ristrutturazione edilizia:** tutti gli interventi edilizi che alterino l'originaria consistenza di un immobile, l'inserimento di nuovi impianti, la modifica dei volumi;
- ✓ **le certificazioni e i collaudi per il funzionamento degli edifici:** agibilità, collaudo statico, impianti elettrici, idraulici; verifica di vulnerabilità sismica, certificazione igienico-sanitaria (rilasciata dalla ASL di competenza); certificazione di conformità antincendio (rilasciata dai Vigili del Fuoco), ascensori, ecc. con i relativi obblighi di rinnovo. Tali adempimenti sono obbligatori, non "in proroga" (ad eccezione della prevenzione incendi che deve essere conseguita entro la fine del 2016). Il Dirigente scolastico deve richiedere gli interventi, le verifiche, i rinnovi e le certificazioni con **richiesta scritta**. In loro assenza, deve pretendere spiegazioni (scritte) sulle ragioni e sulla tempistica di quanto richiesto.



3. LA PIRAMIDE DELLE RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA

- ✓ **Enti proprietari:** Comuni e Città Metropolitana sono i responsabili dello stato della sicurezza degli edifici.
- ✓ **Sindaco:** è l'unico che possa decretare la chiusura di una scuola per motivi di sicurezza.
- ✓ **Dirigente scolastico:** oltre ai vari adempimenti indicati, è responsabile dell'evacuazione in caso di emergenza. Non ha competenze in ambito strutturale.
- ✓ **Regioni:** hanno una responsabilità diretta non sulle strutture ma sulla gestione e ripartizione dei finanziamenti pubblici, nazionali ed europei.
- ✓ **Ministero dell'Istruzione:** deve provvedere al coordinamento e alla gestione dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica e della ripartizione dei fondi in base alle indicazioni delle Regioni.

4. I PRINCIPALI OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO È DEFINITO "DATORE DI LAVORO" DAL D.LGS. 81/2008 (EX D.LGS. 626/94).

I suoi principali obblighi sotto questo profilo sono:

- ✓ Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (obbligo non delegabile);
- ✓ Nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (obbligo non delegabile);
- ✓ Nominare il Medico competente, ove ce ne sia la necessità;
- ✓ Nominare gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);

- ✓ Nominare i lavoratori Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di salvataggio e primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- ✓ Predisporre il Piano di evacuazione o di emergenza;
- ✓ Organizzare le prove di evacuazione (almeno 2 nell'anno scolastico);
- ✓ Assicurare un'adeguata attività di formazione ed informazione degli interessati – personale docente e non, studenti;
- ✓ Fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- ✓ Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, in materia di sicurezza e di igiene e l'uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali;
- ✓ Convocare la riunione periodica;
- ✓ Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste;
- ✓ Consultare il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- ✓ Redigere i DUVRI in caso di affidamento di lavori in appalto che creino interferenze con l'attività scolastica.

RESPONSABILITÀ DEI

**DIRIGENTI
SCOLASTICI**



Tutte le attività relative ad interventi strutturali e di manutenzione straordinaria, necessarie per garantire la sicurezza dei locali e degli edifici, alla loro fornitura e manutenzione ordinaria, sono a carico dell'Ente locale (art. 3, Legge 11 gennaio 1996 n. 23). In merito ai predetti interventi gli obblighi (D.lgs. 81/2008) da parte dei Dirigenti scolastici si intendono assolti con la richiesta del loro adempimento all'Ente locale competente.

PROVEDE OPERATIVAMENTE TRAMITE LA COLLABORAZIONE DEGLI ASPP/ PREPOSTI:

- ✓ Alla segnalazione con nastro di zone a rischio dove vi sia pericolo;
- ✓ Per i locali in cui vi sia depositato materiale ad alto carico di incendio, ove possibile, ad isolare elettricamente l'ambiente quando non ne necessita l'uso. Predisporre cartelli per richiamare alla necessità di tale accorgimento;
- ✓ Evitare, in qualunque ambiente (sottoscala, bagni per i diversamente abili, all'interno delle aule, negli archivi, ...), accumulo di materiale ad alto carico di incendio o comunque ricettacolo di sporcizia (il materiale deve essere portato all'esterno, in area circoscritta con nastro rosso/bianco e corredato da cartello "in attesa di smaltimento");
- ✓ Conservare i prodotti di pulizia, come candeggina, sapone o alcol etilico (altamente infiammabili) in ambiente controllato, chiuso a chiave, non accessibili a personale non autorizzato all'utilizzo;
- ✓ Predisporre cartelli di divieto per tutte le zone a cui non si deve accedere (ed evitare l'accesso anche con mezzi provvisori se non vi sono cancelli: ad esempio su lastrico solare, terrazze, cantinati, etc.);
- ✓ Interdire con cartelli o lucchetti l'accesso alle aree pericolose e/o non custodite;
- ✓ Provvedere a sgombrare le vie di esodo da ostacoli;
- ✓ Verificare quotidianamente che le porte anti-panico siano sbloccate;
- ✓ Tenere chiuse le porte tagliafuoco;
- ✓ Prevedere in archivi e depositi un passaggio tra scaffali di almeno 1 metro e una distanza dal soffitto degli scaffali di almeno 60 cm;
- ✓ Provvedere ad eliminare e/o attutire eventuali elementi sporgenti, contundenti e/o taglienti alle porte, finestre, termosifoni, pilastri, spigoli pericolosi, etc.; valutare la necessità di montare paraspigoli o adeguate protezioni;
- ✓ Provvedere a segnalare con il nastro la presenza di sconnessione su pavimento o altri pericoli e laddove possibile, intervenire per la messa in sicurezza;
- ✓ Manutenere le cassette di pronto soccorso (almeno una per ogni plesso e una per le gite);
- ✓ Coprire con appositi tappi eventuali prese elettriche nei bagni;
- ✓ Segnalare, con apposite strisce colorate, le porte installate lungo le vie di esodo con apertura nel verso dell'esodo;
- ✓ Accertarsi che cavi e prese mobili non siano poggiati a terra o soggetti a schiacciamenti e compromissioni dovute alla presenza di liquidi (utilizzati per la pulizia del pavimento);
- ✓ Adottare un dettagliato regolamento e procedure che prevedano frequenti controlli delle aree più critiche. Per ogni fonte di pericolo individuata adottare una opportuna segnaletica;
- ✓ Predisporre procedura con i collaboratori scolastici che in caso di pioggia ed allagamento dei locali della scuola, intervengano prontamente a segnalare e successivamente ad asciugare le chiazze di bagnato sul pavimento per impedire il percolamento nei locali adiacenti;
- ✓ Provvedere alla messa in sicurezza di vetri rotti in attesa che vengano sostituiti;

posteriori. Il dirigente condividerà con i lavoratori e/o con i suoi rappresentanti le seguenti misure efficaci di prevenzione dello stress:

- ✓ lasciare ai lavoratori il tempo necessario per eseguire le loro mansioni; fornire descrizioni chiare dell'attività da svolgere; gratificare i lavoratori che assicurano buone prestazioni; consentire ai lavoratori di presentare lamentele e considerarle seriamente; permettere ai lavoratori di avere il controllo delle loro attività; ridurre al minimo i rischi fisici; consentire ai lavoratori, ove possibile, di partecipare alle decisioni che hanno ripercussioni dirette su di loro; adattare i carichi di lavoro alle capacità e alle risorse di ciascun lavoratore; assegnare le mansioni in modo che il lavoro sia stimolante; definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità di lavoro; offrire massima possibilità di interazione sociale;
- ✓ offrire la formazione necessaria per eseguire le mansioni affidate.

41. ESTINTORI

Tipologie di estintori in relazione alla sostanza estinguente

- ✓ **ad acqua, ormai in disuso**
- ✓ **a schiuma, adatto per liquidi infiammabili**
- ✓ **a polvere, adatto per liquidi infiammabili ed apparecchi elettrici**
- ✓ **ad anidride carbonica (CO₂), idoneo per apparecchi elettrici**
- ✓ **ad idrocarburi alogenati (halon e sostanze alternative), adatto per motori di macchinari**

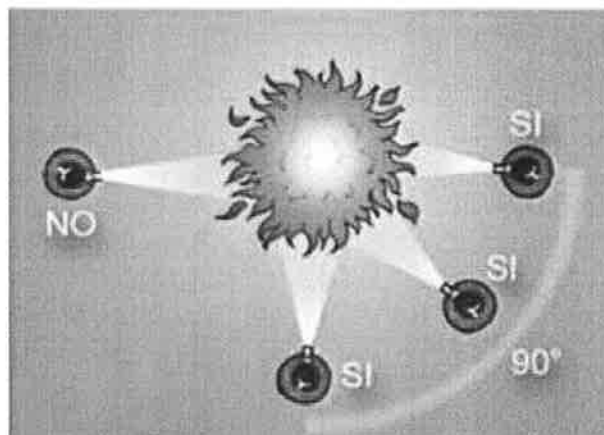


42. USO DELL'ESTINTORE

Togliere la Sicura - Premere la Leva



Dirigere il Getto alla Base delle Fiamme
Mai controvento



Aggredire il Fuoco su di un unico fronte comune
Non contrapporsi

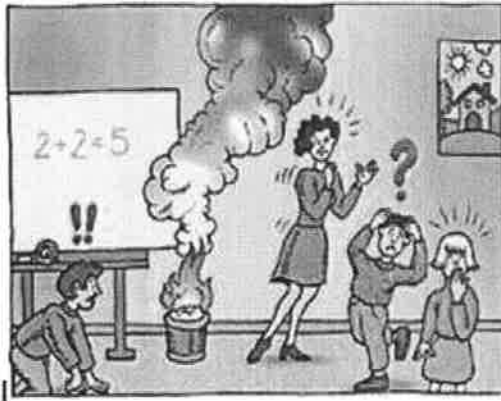
43. COSA FARE IN CASO D'INCENDIO

- ✓ Dare l'Allarme;
- ✓ Telefonare ai Vigili del Fuoco (n. 115);
- ✓ Valutare la Situazione;
- ✓ Garantirsi una Via di Fuga Sicura prima di tentare lo spegnimento;
- ✓ Chiudere Gas ed Elettricità;
- ✓ Accertarsi che l'edificio venga evacuato.

MANTENERE IN EFFICIENZA IMPIANTI ED APPARECCHIATURE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO

44. UN INCENDIO... CHE FARE?

Un incendio! Che fare?



- dare l'allarme
- telefonare ai VVF (n° 115)
- valutare la situazione
- garantirsi una via di fuga sicura prima di tentare lo spegnimento
- chiudere le alimentazioni (gas, elettricità, ...)
- accertarsi che l'edificio venga evacuato



Il modo migliore per collaborare con i Vigili del Fuoco durante l'incendio è quello di mettersi a disposizione



All'arrivo dei Vigili del Fuoco la gestione dell'emergenza passa a loro

45. COME SOLLEVARE UN PESO

Per Movimentazione Manuale dei Carichi (MVC) si intendono le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare un carico.



46. QUANTO PESO POSSO SOLLEVARE ?

ETÀ DI RIFERIMENTO	MASCHI	FEMMINE
ETÀ COMPRESA TRA 15 E 18 ANNI	MAX 20 KG	MAX 15 KG
ETÀ MAGGIORE DI 18 ANNI	MAX 30 KG	MAX 20 KG

ASSICURATI UNA PRESA STABILE - USA SEMPRE GUANTI ADATTI

INFORMATIVA PER LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

In esecuzione all'art. 168, comma 2, lettera c) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., al fine di ridurre i rischi, particolarmente di patologie dorso-lombari connesse alla movimentazione manuale dei carichi (apertura cancelli, spostamento suppellettili, sollevamento bambini, ecc.), si precisa che i valori-limite dei pesi movimentabili a mano:

- Età 15-18 anni: 20 Kg maschi, 15 Kg femmine
- Età maggiore di 18 anni: 30 Kg maschi, 20 Kg femmine
- Nella movimentazione manuale dei carichi vanno rispettate le seguenti norme:
- In caso di sollevamento del carico:
 - Flettere le ginocchia e non la schiena;
 - Mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
 - Evitare movimenti bruschi o strappi;
 - Nel caso si movimentino scatole, sacchi, imballaggi di vario genere verificare la stabilità del carico all'interno, per evitare sbilanciamenti o movimenti bruschi e/o innaturali; assicurarsi che la presa sia comoda e agevole; effettuare le operazioni, se necessario, in due persone.
- In caso di spostamento dei carichi:
 - Evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo;
 - Tenere il peso quanto più possibile vicino al corpo.
 - In caso di spostamento di mobili o casse, evitare di curvare la schiena in avanti o indietro: è preferibile invece appoggiarla all'oggetto in modo che sia verticale e spingere con le gambe.
 - In caso di sistemazione di carichi su piani o scaffalature alte, evitare di compiere movimenti che facciano inarcare troppo la schiena; qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala.

Il rischio connesso alla "MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (SOLLEVAMENTO, SPOSTAMENTO E TRASPORTO DI CARICHI)" e riguardante l'apparato muscolo-scheletrico interviene, come descritto nella relativa scheda di rischio, per:

CARATTERISTICHE DEL CARICO

- È troppo pesante (30 Kg per gli uomini adulti, 20 Kg per le donne adulte)
- È ingombrante o difficile da afferrare;
- Non permette la visuale;
- È con spigoli acuti o taglienti;
- È troppo caldo o troppo freddo;
- Contiene sostanze o materiali pericolosi;
- È di peso sconosciuto o frequentemente variabile;
- L'involucro è inadeguato al contenuto;
- È in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- È collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- Può, a motivo della struttura esterna c/o della consistenza, comportare lesioni per il lavoratore, in particolare in caso di urto.

SFORZO FISICO RICHIESTO

- È eccessivo
- Può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco
- È compiuto con il corpo in posizione instabile
- Può comportare un movimento brusco del corpo.

CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE DI LAVORO

- Lo spazio libero, in particolare verticale, è insufficiente per lo svolgimento dell'attività richiesta
- Il pavimento è ineguale, quindi presenta rischi di inciampo o di scivolamento per le scarpe calzate del lavoratore
- Il posto o l'ambiente di lavoro non consentono al lavoratore la movimentazione manuale dei carichi a un'altezza di sicurezza o in buona posizione
- Il pavimento o il piano di lavoro presenta dislivelli che implicano la manipolazione del carico a livelli diversi
- Il pavimento o il punto di appoggio sono instabili
- La temperatura, l'umidità o la circolazione dell'aria sono inadeguate.

ESIGENZE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ

- Sforzi fisici che sollecitano in particolare la colonna vertebrale, troppo frequenti e troppo prolungati
- Periodo di riposo fisiologico o di recupero insufficiente
- Distanze troppo grandi di sollevamento, di abbassamento o di trasporto
- Un ritmo imposto da un processo che non può essere modulato dal lavoratore.

Non essendo possibile, vista l'esigenza di effettuare comunque saltuarie operazioni di sollevamento, spostamento e trasporto dei carichi, eliminare il rischio alla fonte, l'unico intervento di prevenzione adottabile appare quello di non effettuare tali operazioni nelle situazioni appena descritte.

Per tale motivo è fatto obbligo, per tutti i dipendenti che effettuano la movimentazione manuale dei carichi, di evitare che tale lavorazione avvenga nelle situazioni di rischio di cui sopra ricorrendo, se necessario, all'aiuto di altri colleghi di lavoro o utilizzando eventuali sistemi meccanici di sollevamento e trasporto.

E inoltre obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuale (guanti in crosta, calzature antinfortunistiche) messi appositamente a disposizione e se non in uso, richiederli al DSGA.

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

47. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Dispositivi di Protezione Individuali



È obbligatorio utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuali in dotazione a ciascun lavoratore

OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Tutti i Lavoratori, salvo impedimenti, sono tenuti a segnalare al proprio Datore di Lavoro, comprese le Lesioni di piccola entità, loro occorsi in occasione dello svolgimento del proprio lavoro.

ATTENZIONE

Ciascun Lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal Datore di Lavoro.

Il mancato rispetto delle NORME SULLA SICUREZZA e dalle ISTRUZIONI impartite dalla DIREZIONE SCOLASTICA, costituisce possibile elemento di pericolosità nel lavoro quotidiano.

Per la vostra incolumità, per quella dei vostri colleghi e degli alunni, e per la sicurezza e conservazione degli impianti, siete tenuti alla scrupolosa osservanza delle norme e disposizioni in materia.

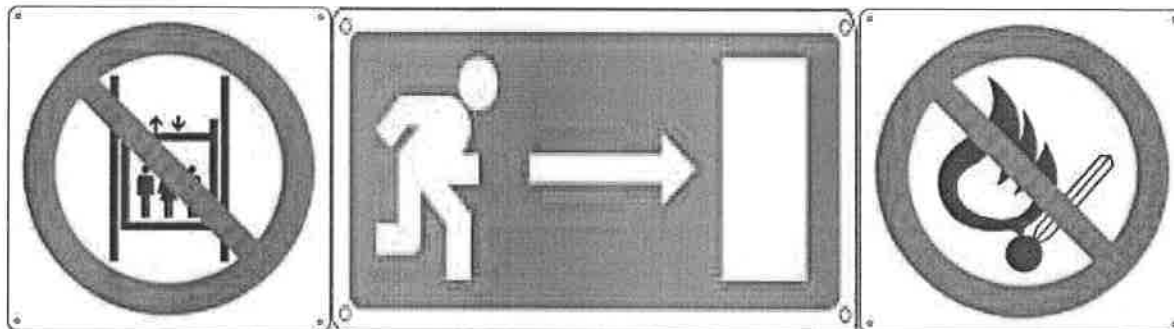
I trasgressori, oltre alle sanzioni previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, saranno ritenuti personalmente responsabili di incidenti derivati da imprudenza, imperizia o false manovre.

48. INDICAZIONI PER VISITATORI IN CASO DI EMERGENZA

Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione:






Seguire le indicazioni del personale della scuola.

I visitatori lasceranno la scuola autonomamente seguendo i cartelli indicatori e le indicazioni del personale della scuola.



- ✓ è VIETATO servirsi degli ascensori
- ✓ è VIETATO fumare e fare uso di fiamme libere
- ✓ è VIETATO gettare nei cestini, mozziconi, sigarette e materiali infiammabili

49. INDICAZIONI SPECIFICHE RIGUARDANTI I SEGNALI DI SICUREZZA

CARTELLI	SIGNIFICATO	CARATTERISTICHE
	CARTELLI DI DIVIETO	<p>Forma rotonda.</p> <p>Pittogramma nero su fondo bianco, bordo e banda rossi (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°).</p> <p>Il rosso deve coprire almeno il 35° della superficie del cartello.</p>
	CARTELLI ANTINCENDIO	<p>Forma quadrata o rettangolare.</p> <p>Pittogramma bianco su fondo rosso.</p>
	CARTELLI DI AVVERTIMENTO	<p>Forma triangolare.</p> <p>Pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero.</p>
	CARTELLI DI PRESCRIZIONE	<p>Forma rotonda.</p> <p>Pittogramma bianco su fondo azzurro.</p> <p>l'azzurro deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.</p>
	CARTELLI DI SALVATAGGIO	<p>Forma quadrata o rettangolare.</p> <p>Pittogramma bianco su fondo verde.</p> <p>Il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.</p>

50. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIVIETO DI FUMO



Vista la legge 11 novembre 1975, n. 584 dal D. Lgs. 2 febbraio 2002, n. 25, Visto l'Atto di intesa Stato-Regioni in materia di divieto di fumo, pubblicato sulla G.U. 29 marzo 1996, n. 75; Vista la Circolare del Ministero della Sanità 28 marzo 2001, n. 4 è inserito anche nell'ambito della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro il DIVIETO di fumare in locali chiusi.

51. ADEMPIMENTI IN MERITO ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI INTERNI ALLA SCUOLA

È fatto divieto assoluto a chiunque di parcheggiare all'interno della Scuola per motivi di limitazione degli spazi sicuri esterni in caso di evacuazione, sia per autovetture che per motocicli al di fuori degli stalli predisposti, anche nelle giornate destinate ai colloqui con i Docenti sia antimeridiani che pomeridiani.

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni.

Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico, sentiti il Direttore S.G.A. e il Responsabile della Sicurezza, dopo attenta valutazione delle eventuali motivazioni alla base della richiesta di deroga individuale.



52. RISCHIO DIFFERENZE DI GENERE

I Rischi correlati alle differenze di genere riguardano i compiti lavorativi inerenti alla movimentazione manuale dei carichi che, qualora assegnati a personale femminile, terranno in considerazione il peso limite raccomandato.



53. RISCHIO BIOLOGICO

(TITOLO X - D. Lgs.81/08 - ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI)

La nuova legislazione ha introdotto l'obbligo di valutare e provvedere alla prevenzione dei rischi derivanti dall'esposizione ad agenti biologici.

Rischio di infezione è definito da:

Virulenza: riflette il grado di patogenicità (capacità di indurre uno stato di malattia),

Infettività dell'agente patogeno (tanto maggiore quanto più sopravvive alle normali difese dell'ospite)

Gravità della malattia: intensità del danno che è capace di causare nell'ospite

Misure profilattiche (vaccini, sieri immuni)

Misure terapeutiche (chemioterapici ed antibiotici) nei confronti dell'organismo.

Propagazione dell'agente biologico:

via di contagio

capacità e velocità di moltiplicazione del microrganismo

A seconda del rischio di infezione gli agenti biologici sono ripartiti in 4 gruppi.

Presentano poche probabilità di causare malattie in soggetti umani. Microrganismi indigeni del corpo umano (*Streptococcus salivarius*, *Staphylococcus epidermidis*) e Microrganismi saprofiti ambientali (*Pseudomonas putida*) /

Possono causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori. È poco probabile che si propaghino nella comunità. Esistono efficaci misure profilattiche e terapeutiche (*Pseudomonas aeruginosa* – *Microsporium* – *Giardia lamblia* -*Tæmia solium*) / Possono causare malattie gravi in soggetti umani e costituire un serio rischio per i lavoratori. Possono propagarsi nella comunità. Esistono efficaci misure profilattiche e terapeutiche (*Salmonella Typhi* – *Coccidioides immitis* –*Echinococcus granulosus*) / Possono causare malattie gravi in soggetti umani e costituire un serio rischio per i lavoratori. Possono presentare un elevato rischio di propagazione nella comunità. Non sono disponibili efficaci misure profilattiche e terapeutiche (*Virus Ebola*)

Nell'elenco delle attività con rischio potenziale di esposizione occorre includere i servizi svolti in comunità (es. caserme, scuole, , ecc.) anche se il possibile contagio dei lavoratori non costituisce un rischio presente sistematicamente bensì è legato alla presenza occasionale nella comunità di soggetti portatori di agenti patogeni.

Nelle attività scolastiche l'esposizione ad agenti biologici nasce dalle attività di pulizia degli ambienti ed in particolare dei servizi igienici e dalle attività di assistenza ai bambini o portatori di handicap.

In questi casi la prevenzione della trasmissione delle malattie infettive è legata all'applicazione delle misure generali di igiene e profilassi specifica.

Non si ritiene, invece, necessario il ricorso a particolari norme di tutela se non una sostituzione programmata dei filtri dei condizionatori ed una analisi delle acque potabili. Oltre all'applicazione dei normali protocolli di pulizia.

Appare infatti necessario evidenziare il rischio biologico dovuto alla presenza (quasi mai riscontrata) di impianti di condizionamento e ventilazione degli ambienti ove la presenza di particolari microrganismi (virus, batteri, miceti, spore) possono essere causa di infezioni dell'apparato

respiratorio, influenza, virosi respiratorie, polmonite virale e forme non rare di tipo immunologico.

Infine non si esclude che nello svolgimento di altre attività si possano determinare, in modo estemporaneo, situazioni di esposizione anche significativa a particolari agenti biologici (es. operazioni di sgombero di cantine e solai, interventi in emergenza).

Questa possibilità deve essere sempre considerata nella determinazione delle misure preventive da adottare per la limitazione del rischio.

Di seguito una caratterizzazione per prevenire l'influenza stagionale ed in particolare da virus HN1A

In riferimento al RISCHIO BIOLOGICO a cui potrebbero essere esposti i lavoratori, e nell'intento di eliminare il rischio alla fonte o quantomeno a limitare il numero degli esposti o il periodo di esposizione.

Le possibili situazioni di rischio sono riconducibili a:

- Materiale documentale, arredi, tendaggi, polvere, impianti di climatizzazione
- Contatto con bambini non autosufficienti (feci, fluidi biologici)
- Impianti di aerazione e idrici in cattivo stato di manutenzione
- Arredi e tendaggi
- Polvere

con possibili effetti sulla salute come:



- Disturbi alle vie respiratorie, allergie, dermatiti, infezioni, Infezioni batteriche (scarlattina, otiti, faringiti), pediculosi
- infezioni virali (varicella, morbillo, rosolia, parotite, influenza, mononucleosi, raffreddore)

Non essendo possibile eliminare il rischio alla fonte, visto che la possibilità di essere esposti al rischio biologico è insita nell'attività lavorativa d'aiuto, è **necessario mettere in atto misure di prevenzione di ordine comportamentale.**

- ❑ Effettuare frequenti ricambi d'aria negli ambienti di lavoro
- ❑ Porre attenzione alla pulizia degli ambienti e riduzione della polvere
- ❑ Curare l'igiene delle mani, soprattutto quando si è stati a contatto con fluidi corporei dei bambini
- ❑ Utilizzo di guanti monouso e di mascherina antischizzi nelle operazioni di primo soccorso e di accoglienza ai bambini
- ❑ Periodiche ispezioni delle possibili infestazioni ectoparassitarie dei bambini (pediculosi)
- ❑ Profilassi vaccinale (se disponibile)

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

54. INFORMAZIONI GENERALI SU CONTAGIO DA INFLUENZE STAGIONALI E PANDEMIE

In generale per le influenze stagionali, in particolare per quelle che possono essere provocate da virus radicalmente diversi da quelli fino ad oggi noti (ex: H1N1) prevede dei vaccini per le categorie più a rischio.

L'Organizzazione Mondiale della Sanità ha individuato in generale prioritarie le seguenti categorie per la vaccinazione:

- Personale sanitario
- Donne in gravidanza
- Bambini (oltre i sei mesi) con malattie croniche
- Giovani ed adulti con malattie croniche.

Il vaccino potrebbe aver bisogno di un richiamo ad un mese dalla prima iniezione.



55. MISURE PREVENTIVE PER INFLUENZA DA VIRUS H1N1

La nuova influenza si prende solo da un'altra persona ammalata. Ci si può infettare direttamente, attraverso le goccioline liberate dall'ammalato fino a metro di distanza o indirettamente portando alla bocca, al naso o agli occhi le mani che hanno toccato superfici contaminate.

Inoltre si può prendere il virus se ci si passano l'un l'altro le posate o i bicchieri, si beve a canna da una stessa bottiglia, si mettono in bocca gli stessi giocattoli come fanno i bambini.

Una volta lavati in acqua calda e detersivo invece, gli oggetti possono considerarsi sicuri.

Il virus sulle superfici (tipo corrimani, maniglie, comodini, libri) sopravvive per alcune ore, da 2 a 8 secondo alcuni e fino a 24 secondo altri studi. Sulle superfici soffici (vestiti e coperte ad es.) non più di 20 minuti.

Per uccidere il virus bastano acqua calda e sapone o detersivo, ma sono efficaci anche disinfettanti a base di alcol o cloro, acqua ossigenata o iodio. In mancanza di acqua e sapone possono usarsi anche salviettine detergenti, meglio se a base di alcol.

Un provvedimento banale come il lavaggio delle mani è in realtà lo strumento più semplice ed efficace a disposizione di tutti per proteggere se stesso e gli altri dall'infezione. Va ripetuto più volte al giorno quando si utilizzano i mezzi di trasporto pubblici o si frequentano ambienti affollati, ma anche uffici e scuole e sempre quando si viene in contatto con materiale potenzialmente contaminato (fazzolettini, carta o lenzuola di una persona ammalata). Non basta una sciaquatina frettolosa: occorre tenere le mani sotto l'acqua calda e sapone per almeno venti secondi sfregando bene sia il palmo, sia il dorso, sia le superfici tra le dita.

Per chi si prende cura di persone ammalate può essere utile l'uso di una mascherina ma devono essere smaltite subito dopo l'uso altrimenti diventano un veicolo di infezione.



56. PROTOCOLLO PULIZIA DA APPLICARE

I pavimenti delle aule vanno lavati per intero almeno due volte a settimana

I bagni devono essere lavati ogni giorno.

I vetri e le porte devono essere lavati e grattati una volta al mese senza uso di sgabelli o altro e comunque fino ad un'altezza raggiungibile da terra.

Le superfici dei banchi devono essere pulite settimanalmente / I corridoi devono essere lavati ogni giorno.
I cestini delle aule vanno svuotati ogni giorno e lavati almeno una volta alla settimana;
Tutta la spazzatura accumulata va eliminata in giornata e depositata nei cassonetti della Nettezza Urbana
Utilizzo di detergenti idonei e condivisi con il medico competente.

Il rischio connesso a UTILIZZO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI potrebbe concretizzarsi

- nelle lavorazioni che comportano l'uso di prodotti per la pulizia,
- nell'uso di sostanze di laboratorio,
- nelle operazioni di sostituzione di materiali di consumo per macchine da ufficio (es. Toner)

A tale riguardo si sta già provvedendo alla sostituzione dei prodotti pericolosi in uso con altri che non sono classificati come tali.

Non essendo però possibile eliminare completamente il rischio alla fonte con la totale sostituzione dei prodotti pericolosi, è necessario adottare alcuni interventi di prevenzione.

Per tale motivo è fatto obbligo, per tutti i dipendenti che utilizzano sostanze e/o preparati pericolosi, di:

- **di utilizzare tali prodotti secondo le prescrizioni d'uso e di conservazione riportati nelle schede di sicurezza, allegare al registro delle sostanze e dei preparati pericolosi, o nelle etichette che li accompagnano,**
- **di conservare i prodotti stessi in armadietti o ambienti appositi, debitamente chiusi ed inaccessibili ad altri se non alle persone autorizzate,**
- **di utilizzare i necessari dispositivi di protezione individuale messi a disposizione.**

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

57. PREVENZIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE

SCOPO

La presente istruzione è destinata al personale operante nell'ambito scolastico, sia docente che non docente, allo scopo di **sensibilizzare gli operatori** sulla possibile presenza di **rischio particolari**, connesse essenzialmente all'ambiente circostante.

APPLICABILITÀ

La presente istruzione **riguarda tutti gli edifici scolastici.**

INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Gli edifici che sorgono in aree soggette a:

- alta densità di traffico automobilistico;
- prossimità di insediamenti industriali;
- prossimità di discariche (anche provvisorie);
- presenza piccole quantità di amianto;

possono essere esposti a fattori inquinanti in concentrazioni significative per la salute delle persone che abitualmente risiedono o lavorano.

TRAFFICO AUTOMOBILISTICO

I prodotti della combustione tipici del traffico automobilistico sono essenzialmente gli Idrocarburi Policiclici Aromatici (I.P.A.) e l'Anidride Solforosa.

Tali gas risultano tossici per inalazione ed irritanti per gli occhi e le vie respiratorie, favorendo patologie allergiche e degenerative dell'apparato respiratorio.

L'aria atmosferica, ma soprattutto la pioggia, agiscono da buoni abbattitori per la rimozione e l'allontanamento di tali gas.

Raccomandazioni: gli istituti scolastici che si trovano in aree soggette ad alta densità di traffico dovranno mantenere chiusi i serramenti nelle ore di maggiore transito di veicoli, limitando i ricambi d'aria dei locali a brevi periodi negli orari più consoni. I periodi migliori per l'aerazione dei locali saranno quelli successivi alle giornate piovose o ventilate.

INSEDIAMENTI INDUSTRIALI

analogamente a quanto detto in precedenza per il traffico automobilistico, gli scarichi in atmosfera dei prodotti della combustione degli stabilimenti industriali, attraverso le ciminiere o altri sistemi di espulsione, contengono Ossido di Azoto, Ossido di Carbonio ed altri prodotti gassosi prodotti dalla combustione incompleta di sostanze organiche ed idrocarburi. Gli effetti tossici sono essenzialmente dovuti al blocco dell'emoglobina del sangue con riduzione della capacità di trasporto dell'ossigeno ai tessuti.

Raccomandazioni: valgono le stesse raccomandazioni citate in precedenza per il traffico

DISCARICHE (ANCHE PROVVISORIE)

La preoccupazione circa la eventualità di un rischio sanitario potenzialmente associabile agli impianti di smaltimento dei rifiuti è sempre più diffusa tra la popolazione, anche in considerazione dell'aumento dei siti di stoccaggio dei materiali di rifiuto. Anche se non è ancora possibile stabilire l'entità dei danni prodotti dalle discariche, il loro influsso sulla salute dell'uomo sembra ormai risaputo. Per avere degli effetti sulla salute la concentrazione di sostanze tossiche emesse (ad esempio, idrogeno solforato, ...) deve superare i valori di sogli a critica e ciò non avviene solitamente nel caso di presenza di mini - discariche anche se la degradazione anaerobica dei rifiuti genera cataboliti ridotti, i quali sono la principale causa delle emissioni omogene (odori tipici). In ogni caso gli Enti di competenza vengono sempre subitaneamente avvertiti dalla direzione per le analisi del caso. Diversa è la situazione in cui i rifiuti vengono bruciati ovvero trasformati in polveri sottilissime.

Raccomandazioni: Se vi sono rifiuti che bruciano si liberano nano - particelle tossiche e diossine dalla dimensione di qualche centesimo di millimetro fino a pochi milionesimi di millimetro. Più sono piccole queste strutture, più sono alte le probabilità che penetrino intimamente nei tessuti. In tale situazione si dovranno mantenere chiusi i serramenti rimandando i momenti di ricambi d'aria. I periodi migliori per l'aerazione dei locali saranno quelli successivi alle giornate piovose o ventilate.

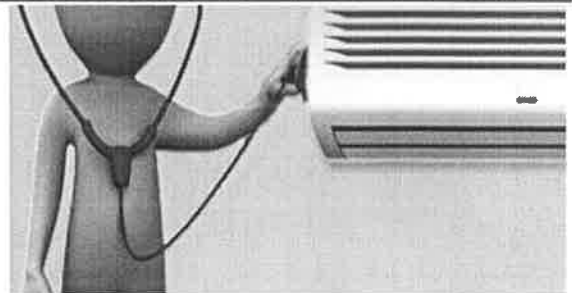
PRESENZA AMIANTO

In presenza di cumuli di materiali contenenti amianto si precisa che il pericolo per gli utenti è legato alla respirazione delle fibre aerodisperse, per cui se il materiale è in buone condizioni e non viene manomesso è estremamente improbabile che esista una possibilità apprezzabile di rilascio di fibre di amianto. In ogni caso gli Enti di competenza vengono sempre subitaneamente avvertiti dalla direzione per le analisi del caso e per le bonifiche.

Raccomandazioni: Se ci sono alte concentrazioni di materiale evitare il contatto diretto con l'area interessata. Necessaria comunque, anche nel caso di elementi in buone condizioni, la rimozione in breve tempo.

58. RISCHIO LEGIONELLA

Legionella spp è uno degli agenti eziologici di polmonite batterica. Essa è sempre presente, a basse concentrazioni non rilevabili analiticamente, in ambienti acquatici naturali (laghi, fiumi, sorgenti, ecc.). Le infezioni, Malattia dei Legionari e Febbre di Pontiac, insorgono quando il batterio (in particolare Legionella pneumophila che si ritiene essere responsabile di oltre l'84% dei casi di legionellosi) prolifera portandosi a concentrazioni elevate in sistemi idrici artificiali non adeguatamente progettati e manutentati.



Il documento di valutazione del rischio Legionella è redatto secondo la vigente normativa in tema di sicurezza (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e D.Lgs. 106 del 3 agosto 2009), e secondo quanto previsto dalle Linee Guida nazionali e regionali per la prevenzione e controllo della legionellosi.

Esso è comprensivo di valutazione e gestione del rischio Legionella per ogni tipologia di impianto prevista dal 'Documento di Linee Guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi' del 4 aprile 2000, per l'utenza e per il personale dipendente, e di censimento degli impianti e delle strutture esistenti.

59. RISCHIO ELETTIVO

Il rischio elettivo è una delle cause di esclusione dalla tutela infortunistica INAIL del lavoratore. Poiché può essere confuso e, in alcuni casi, sovrapponibile alla imprudenza e alla negligenza, la Cassazione ha fornito al riguardo i criteri di valutazione ai fini dell'indennizzabilità dell'infortunio occorso. La diversa qualificazione dell'evento ha un notevole impatto sul datore di lavoro sia a livello di responsabilità, sia per gli effetti sul tasso applicato. Diviene di conseguenza importante distinguere le ipotesi di rischio elettivo dai casi di imprudenza e negligenza in presenza delle quali l'evento infortunistico è riconosciuto.

60. NORME GENERALI

Nel documento di sicurezza depositato presso la scuola sono allegate le procedure di sicurezza e l'elenco dei dispositivi di protezione individuale obbligatori. Il Dirigente Scolastico considera le seguenti prescrizioni "ordini di servizio" alle quali ciascun lavoratore deve attenersi.

- Non è consentito l'ingresso a scuola di persone estranee all'Amministrazione, salvo che non siano debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
 - È vietato il parcheggio di autovetture o automezzi in genere all'interno dei cortili scolastici fuori delle aree indicate a cura della direzione scolastica.
 - È vietato utilizzare i servizi igienici (come pure i locali e il corridoio) quando il pavimento è bagnato: sarà cura del personale addetto alle pulizie segnalare e precludere l'accesso sino all'avvenuto ripristino delle normali condizioni di sicurezza
 - Non ingombrare i pavimenti con oggetti vari, in particolare quelli delle vie di fuga o antistanti le uscite.
 - Apparecchiature, contenitori e/o cavi che, per inderogabili esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, vanno opportunamente protetti e visibilmente segnalati.
 - Mantenere sgombri gli spazi antistanti i mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di primo soccorso, le porte, le porte di sicurezza, le scale, ecc....
 - È severamente vietato sistemare sedie e tavoli davanti alle finestre, o altro oggetto che potrebbe consentire agli allievi di salire sopra il davanzale
 - Terminato il lavoro, le superfici di banchi, tavoli, ecc.... devono essere ripulite e non vi devono rimanere apparecchiature o contenitori inutilizzati.
 - Gli oggetti, le sostanze o le apparecchiature che possono costituire una condizione di pericolo (soprattutto per gli allievi) non devono mai essere lasciate in luoghi e condizioni di facile accessibilità
 - È severamente vietato fumare / È vietato tenere liquidi o bombolette spray infiammabili.
 - Negli armadi o scaffalature è bene porre gli oggetti più pesanti in basso; qualora vi sia la presenza di ripiani deformati dal peso del materiale depositatovi, si ritiene obbligatorio procedere ad eliminare il peso superfluo
 - Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.
 - Evitare scherzi ed atteggiamenti che possano creare pericolo agli altri.
 - Nei corridoi evitare di camminare rasente i muri, per evitare i danni provocati dall'improvvisa apertura di una porta.
 - Non togliere o sorpassare le barriere che impediscono passaggi pericolosi.
 - È vietato usare stufe o fornelli elettrici o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a cherosene, ecc....
- È vietato utilizzare in modo improprio gli attrezzi della palestra.

6.1. PERSONALE DOCENTE

- Gli alunni devono **COSTANTEMENTE** trovarsi sotto la sorveglianza degli Insegnanti, i quali devono "trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni" (CCNL). Tale obbligo vale anche per i Docenti di sostegno e di insegnamenti speciali, essendo anch'essi tenuti, per obbligo di servizio, a garantire l'incolumità degli alunni. Per motivate momentanee assenze dalla classe i Docenti sono tenuti a ricorrere alla sorveglianza in aula da parte di un Collaboratore scolastico.
- Qualora, per motivi del tutto eccezionali, le classi debbano rimanere a lungo incustodite e non vi siano Insegnanti a disposizione, gli alunni devono essere suddivisi tra le altre classi.

Il trasferimento degli alunni dalle aule ad altri ambienti (palestra, refettorio, salone, servizi, atrio d'ingresso, cortile, ecc....) deve avvenire in modo ordinato e sempre sotto la sorveglianza degli Insegnanti.

Si ricorda in primis al **DOCENTE**, anche in qualità di **PREPOSTO DI FATTO**, che

ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs. 81/08 che è responsabile del proprio ambiente di lavoro e pertanto è tenuto alla vigilanza dello stesso. Resta suo compito segnalare nell'immediatezza, qualsiasi cosa possa ravvisare come elemento di pericolo per se e per i suoi discenti, riscontrato nel proprio ambiente di lavoro.

LA CULPA IN EDUCANDO È SEMPRE INFINITAMENTE INFERIORE ALLA CULPA IN VIGILANDO

- Nelle attività didattiche gli Insegnanti devono vigilare sull'uso di materiali ed attrezzature da parte degli alunni: sono da evitare strumento taglienti o acuminati, sostanze tossiche, non devono essere manipolati in modo improprio dagli alunni i sussidi che funzionano con l'elettricità; il loro uso corretto deve essere sorvegliato da un adulto, attenzione deve essere posta ad eventuali arredi con spigoli (termosifoni, finestre, ecc).
- Durante il pranzo e in ogni momento di ricreazione all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico gli Insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni e a controllarne l'attività.
- In cortile e ovunque occorre vigilare affinché non vengano intrapresi giochi particolarmente violenti.

- L'Insegnante ha l'obbligo di sorvegliare gli alunni anche durante la ricreazione, assicurando la vigilanza sulle possibili occasioni di pericolo: cancelli, uscite, depositi di materiale, giochi con attrezzature in movimento, strutture che consentano agli allievi di arrampicarsi o di esporsi a pericoli, ...
- L'Insegnante deve anche assicurarsi che gli alunni non si sottraggano al suo controllo visivo per giocare o sostare in aree non sorvegliate.
- Durante le attività all'aperto, si rinnova agli Insegnanti la raccomandazione di non riunirsi in gruppo, ma di disporsi in modo da sorvegliare tutti gli alunni loro affidati.
- Tutti gli Insegnanti, i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi, sono tenuti a segnalare al Capo d'Istituto eventuali situazioni di pericolo riscontrate nell'edificio e nelle sue pertinenze.
- I Collaboratori Scolastici dovranno effettuare ogni giorno adeguate perlustrazioni degli spazi della scuola, per rimuovere eventuali ostacoli e ingombri, nonché per verificare l'efficienza delle uscite di emergenza.
- Ridurre o eliminare le situazioni che comportano la permanenza degli allievi a quote pericolose in caso di caduta (giochi, muretto, ringhiere, ecc.)
- I sussidi e i materiali di facile consumo devono essere conformi alla normativa vigente e alle specifiche disposizioni della CEE riguardo alla sicurezza, l'igiene, la sanità.
- Il foglio delle assenze deve essere aggiornato quotidianamente all'inizio della mattinata e tenuto all'interno della classe, in luogo facilmente reperibile.
- In caso di perdita di sangue, utilizzare i guanti monouso inseriti nella cassetta del pronto soccorso.
- Se ritenuto necessario, trasportare l'infortunato al Pronto Soccorso, accompagnandolo sempre personalmente, dopo aver incaricato gli operatori di distribuire gli alunni nella classi. Servirsi di taxi o ambulanza, è rigorosamente vietato utilizzare mezzi privati.
- Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti dell'infortunato reperibili (ciò è particolarmente importante nel caso di alunni di altre confessioni religiose).
- Farsi rilasciare dal Pronto Soccorso copia della diagnosi.

Presentare immediatamente in direzione la denuncia dell'infortunio (soprattutto se occorso a personale adulto) utilizzando l'apposito modulo. La denuncia dovrà sempre comunque pervenire in Direzione non oltre la mattinata successiva al verificarsi dell'evento.

TENUTA ARMADIETTI

Con riferimento al punto 1.9.1.5 dell'Allegato IV al D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Qualsiasi sedimento o sporcizia che potrebbe comportare un pericolo immediato per la salute dei lavoratori dovuto all'inquinamento dell'aria respirata deve essere eliminato rapidamente", il D.S., DISPONE:

- la riorganizzazione del materiale conservato negli armadietti in dotazione alle aule, attraverso la cernita di quanto stipato, che dovrà essere ridotto al minimo essenziale per i fabbisogni formativi delle scolaresche, evitando l'accumulo di materiale, in particolare cartaceo, per riutilizzarlo nel corso degli anni;
- il divieto di conservazione di alimenti nelle aule (biscotti, zucchero, confetture, ecc.);
- il divieto di appoggio di materiale di qualsivoglia natura, anche semplici fogli di carta, sul top degli armadietti;
- l'ordinata e corretta distribuzione dei carichi sulle mensole, provvedendo a caricare maggiormente i ripiani più bassi, al fine di abbassare il baricentro complessivo degli armadietti, riducendone il rischio di ribaltamento, anche allorquando sollecitati da forze orizzontali (sisma).

Tanto era dovuto, per migliorarne la stabilità, nonché per migliorare l'efficienza della pulizia e della sanificazione degli stessi armadietti, operata dagli addetti alle pulizie, onde contrastare l'accumulo di polvere e di sedimenti, che peraltro favoriscono la colonizzazione delle muffe, concorrendo all'inquinamento indoor.

Il personale ATA collaborerà con i docenti nel concordare ed attuare sia lo svuotamento periodico degli armadietti, ai fini dell'accurata pulizia, sia i modi e i tempi per la raccolta di quanto dismesso, coerentemente al protocollo di conferimento negli appositi contenitori r.s.u., onde garantirne il sollecito allontanamento dalle aree di pertinenza scolastica.

62. COLLABORATORI SCOLASTICI

- I Collaboratori Scolastici sono tenuti a svolgere il loro compito di sorveglianza nel posto assegnato e non devono allontanarsi se non per motivi di servizio e dopo essersi assicurati che non venga a mancare la vigilanza. Non sono consentiti raggruppamenti di bidelli in uno stesso luogo;
- Le porte di accesso devono essere costantemente sorvegliate da un operatore, onde evitare l'uscita di alunni non accompagnati;

- Se si usano solventi per la pulizia (alcool, trielina, prodotti a base di ammoniaca, acidi, cloro, ecc....- che, comunque, sono da evitare) spalancare immediatamente le finestre ed utilizzare idonei DPI.

Tutti gli Insegnanti e i Collaboratori Scolastici sono tenuti a segnalare al Capo d'Istituto eventuali situazioni di pericolo riscontrate nell'edificio e nelle sue pertinenze.

Si ricorda al **COLLABORATORE SCOLASTICO**, in qualità di **PREPOSTO DI FATTO**, che

**A LORO È AFFIDATA LA SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI
CHE SI RECANO PER SPECIFICI MOTIVI FUORI DALLA PROPRIA CLASSE**

63. ALLIEVI

È vietato agli alunni correre e saltare in tutti gli ambienti della scuola.

È vietato agli alunni sedersi sopra davanzali o ringhiere e/o sporgersi pericolosamente verso il vuoto.

Nell'auspicio che questa iniziativa, peraltro obbligatoria per legge, venga accolta positivamente dagli utenti della nostra scuola e sia da tutti considerata un doveroso contributo alla sicurezza generale, il Dirigente Scolastico ringrazia per l'attenzione prestata e rimane a disposizione per fornire eventuali chiarimenti si rendessero necessari insieme all'RSPP.

PROTOCOLLO DI PULIZIA E VIGILANZA DEI NUCLEI W.C. DURANTE LE ATTIVITÀ

Al fine di gestire il rischio di caduta a livello per scivolamento sui pavimenti bagnati, in osservanza dell'art. 18, comma 1, lettera f) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., il D.S., DISPONE:

- il divieto di eseguire il lavaggio quotidiano dei pavimenti durante le attività didattiche;
- la sistematica asciugatura dei pavimenti dei locali w.c. ad ogni utenza, in particolare in corrispondenza dei lavabi e dei vasi igienici, provvedendo ad esporre il cartello "pavimento bagnato" in dotazione, al fine di evitare l'ingresso nel nucleo w.c. da parte degli alunni fino alla completa asciugatura del pavimento;
- l'assistenza ai minori nel caso di difficoltà nell'uso del comando della cassetta di risciacquo, per la corretta pulizia del vaso;
- l'obbligo di uso della mascherina, dei guanti, degli occhiali, del camice e delle scarpe antiscivolo prima dell'intervento di pulizia.

DISPOSIZIONI PER GLI ADDETTI ALLE PULIZIE

Gli addetti alle pulizie sono obbligati:

1. a leggere le etichette dei prodotti di pulizia, prima del loro uso;
2. a leggere attentamente le schede di sicurezza che accompagnano le sostanze, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative allo stoccaggio, all'uso e all'impiego dei mezzi di protezione individuali e al comportamento in caso di incidente;
3. ad evitare il ricorso all'acido muriatico e all'ammoniaca;
4. a riporre sempre negli armadietti tutti i prodotti utilizzati, evitando di lasciarli incustoditi, anche per pochissimo tempo;
5. a riporre in luogo inaccessibile i propri dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherine, ecc.);
6. a lavare sempre i guanti usati;
7. a segnalare immediatamente al dirigente scolastico la perdita di efficienza dei dpi messi a loro disposizione (elevata usura, bucatura, ecc.);
8. a segnalare immediatamente al dirigente scolastico eventuali manifestazioni allergiche, che valuterà eventuali relazioni con i prodotti o i dpi utilizzati (ad es. i guanti in lattice possono essere responsabili di talune allergie);
9. a segnalare eventuali limitazioni nell'uso di prodotti (gravidanza, asma, ecc.);
10. ad evitare travasi di prodotti in contenitori diversi dall'originale;
11. ad allontanare i contenitori senza etichetta che contengono sostanze non identificate;
12. ad evitare miscelare prodotti diversi;
13. a rispettare, per i prodotti da diluire, le concentrazioni massime previste dai produttori;
14. a verificare che tutti i sussidi didattici siano puliti e/o sterilizzati solo con prodotti idonei e secondo le modalità fissate dal costruttore.

INFORMATIVA DEL PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO

In ossequio all'art. 15, comma 1, lettera u) del D. Leg.vo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., riporto i protocolli adottati dallo scrivente Istituzione scolastica per fronteggiare eventuali emergenze, al fine di rendere edotti i nuovi lavoratori delle

procedure da porre in essere in caso di emergenza e di ribadire i concetti erogati lo scorso anno formativo al personale già informato.

A tal proposito, si rammenta che la sentenza n° 11360 del 31 marzo 2006 della IVa Sezione Penale della Corte di Cassazione ha di fatto equiparato gli allievi ai lavoratori, estendendo la norma che assimilava gli allievi ai lavoratori solo nel caso di attività nei laboratori o con macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, ovvero quelli con esposizione agli agenti chimici, fisici e biologici. Pertanto, l'informazione che segue dovrà essere proposta agli allievi dal docente di competenza, con particolare riguardo ai nuovi iscritti, ovviamente mediata dagli strumenti didattici specifici per l'età della scolaresca in carico.

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, deve informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza che, valutata l'entità del pericolo, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il dirigente scolastico, sostituito, in caso di assenza dal vicario, per la sede centrale, mentre per il plesso dipendente il Coordinatore dell'Emergenza è il Responsabile di Plesso, sostituito, in caso di assenza dall'insegnante con maggiore anzianità di servizio.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (n. 3 impulsi della durata di n. 2 secondi ciascuno con pause di n. 2 secondi) della campanella, ovvero della tromba a mano, ovvero del fischiello.

A questo segnale tutti gli allievi si proteggeranno sotto il banco assumendo la posizione a indiano e controllando le stringhe delle scarpe o, in alternativa, vicino al pilastro più prossimo, individuabile dalla trave all'intradosso del solaio (se emergente), ovvero posizionandosi ai lati delle finestre, in modo da essere ragionevolmente sicuri dell'adiacenza della trave di bordo (ovvero della trave di coronamento) e dunque del pilastro.

La diffusione del segnale di evacuazione è data da: campanella, ovvero tromba, ovvero fischiello continuo. Si ricorda di non mettere gli zaini appesi alle sedie, ma disporli a terra, al centro delle due sedie, per evitare rovesciamenti. Si ricorda di mettere nelle tasche, o nel proprio marsupio, tutti i propri oggetti personali (chiavi, denaro, occhiali o telefonino) prima dell'ingresso a scuola.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

Gli assistenti amministrativi per il plesso centrale e i collaboratori scolastici per il plesso dipendente, sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza.

Il responsabile dell'interruzione degli impianti, per il proprio reparto, provvede a:

- se del caso, disattivare l'interruttore elettrico e interrompere l'alimentazione idrica e gas;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza.

Tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e le chiavi della propria autovettura, avviandosi verso la porta di uscita dell'aula per coordinare le fasi dell'evacuazione.

Lo studente aprifila (l'allievo più vicino alla porta) inizia ad uscire dall'aula seguito con lo sguardo dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila (l'allievo più lontano alla porta), il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dall'aula. Ricordarsi di rispettare le precedenze disposte nei protocolli di evacuazione (dalla classe più vicina alla porta di emergenza, ovvero alla scala, a quella più lontana).

I disabili saranno accompagnati dal proprio insegnante di sostegno direttamente al punto di raccolta, seguendo un percorso parallelo alla fila delle classi, al fine di evitare di ridurre la velocità di percorrenza complessiva delle classi. In caso di attività ai piani superiori il docente di sostegno accompagnerà il disabile sul pianerottolo di smonto della scala di emergenza (spazio sicuro dinamico).

Gli allievi che si trovano in bagno non torneranno in aula, ma si accoderanno alla prima classe che gli sfila davanti e, giunti al punto di raccolta, informeranno della loro presenza il professore della classe seguita.

L'uscita dalle scale interne deve avvenire lungo il muro, sia perché è la zona di maggiore inerzia, sia perché si evita il rischio di caduta nel vuoto in caso di distacco della ringhiera.

Ogni classe dovrà dirigersi verso lo strallo assegnato seguendo le indicazioni impartite dal R.S.P.P. durante la formazione; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà il modulo n° 1, che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

Gli addetti all'evacuazione monitoreranno il piano di competenza all'uscita delle scolaresche seguendo questo ordine: aule con le porte aperte, locali igienici, aule speciali, aule con le porte chiuse.

Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n° 2 che consegnerà al Coordinatore dell'Emergenza per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Coordinatore dell'Emergenza attiverà le squadre di soccorso esterne per iniziare la ricerca dei dispersi.

Si ritorna in aula al segnale di fine emergenza contraddistinto da suono intermittente (intervalli di due secondi).

ISTITUZIONE REGISTRO LIMITAZIONI TERAPEUTICHE E ALIMENTARI E DI SOGGETTI BISOGNOSI DI SOMMINISTRAZIONE DI TERAPIE SALVAVITA IN ORARIO SCOLASTICO

La presente, per comunicare che in ossequio alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., la scrivente Istituzione scolastica ha istituito un registro per la tenuta delle

INFORMATIVA PER UTILIZZATORI DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI

In esecuzione all'art. 177, comma 1, lettera a) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., si restituiscono le seguenti informazioni per il corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali, in dotazione allo scrivente Istituzione scolastica.

Utilizzare una risoluzione dello schermo tale da garantire una buona definizione, una forma chiara e una grandezza dei caratteri sufficiente e, inoltre, uno spazio adeguato tra essi. Ciò potrà farsi clickando col destro in un punto vuoto del desktop scegliendo Proprietà dal menu di scelta rapida, oppure scegliere Schermo dalla finestra Start/Impostazioni/Pannello di Controllo, oppure doppio click su Pannello di Controllo della finestra Risorse del computer. Di qui, utilizzando le schede Aspetto e Impostazioni, sarà possibile modificare a piacimento le impostazioni dello schermo.

Evitare instabilità, farfallamento o tremolii dello schermo, tenendo lontano qualsiasi fonte magnetica o elettromagnetica (calamita per spallette, palmari, radio, unità centrale, ecc.).

Regolare la brillantezza ed il contrasto tra i caratteri e lo sfondo dello schermo mediante i regolatori dello schermo, in base alle condizioni ambientali.

Modificare l'orientamento e l'inclinazione dello schermo in modo da garantire una corretta postura. (Si ricorda che nessuna postura può definirsi corretta se tenuta indefinitamente e, dunque, cambiare la propria posizione più volte nel corso della giornata).

Porre lo schermo in posizione ortogonale alla luce diretta, al fine di evitare riflessi o riverberi fastidiosi.

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un poco più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta.

Assumere una posizione di lavoro con piedi ben poggiati al pavimento e schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare.

Utilizzare i sistemi di variazione della pendenza della tastiera, in modo da assumere una posizione confortevole e tale da non provocare l'affaticamento delle braccia e delle mani.

Lo spazio sul piano di lavoro deve consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione.

Segnalare a questa dirigenza la diminuzione del contrasto dei caratteri dei tasti per usura, in modo da sostituire opportunamente la tastiera.

Evitare di riempire il piano di lavoro oltre lo stretto necessario, in modo da lasciare sempre un adeguato spazio per l'uso della tastiera e del mouse.

Segnalare a questa dirigenza le necessità di disporre di un supporto per i documenti, di un poggiatesta, di un poggiatesta, di illuminazione specifica del posto di lavoro, di tempi di attesa troppo lunghi per le elaborazioni.

E' fatto divieto di applicarsi al videoterminale per un periodo superiore ai 120 minuti. Se necessaria un'applicazione superiore, il lavoratore dovrà cambiare attività per almeno 15 minuti.

Distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo.

Utilizzare gli eventuali mezzi di correzione della vista se prescritti.

64. REFEZIONE SCOLASTICA

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio ed alle norme relative alla sicurezza, il D.S., DISPONE:

SPETTA AL PERSONALE ATA

- in quanto dipendente della scuola le seguenti competenze circa la mensa scolastica:
 - **Comunicazioni giornaliere all'Ente** obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale;

- La **pulizia ordinaria** dei banchi;
- **Assicurare il ricambio d'aria giornaliero**;
- L'**ordinaria vigilanza** e assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.

SPETTA ALLA DITTA ESTERNA:

- Il **lavaggio giornaliero** di pavimenti, banchi, sedie, lavagne e tutta l'attività lavorativa necessaria a garantire un ambiente pulito e sano utilizzando criteri di ricambio continuo di acqua e lavaggio;
- La **pulizia periodica vetri e altri arredi** presenti nei locali, al fine di garantire un ambiente sano e pulito.

SARÀ COMPITO DEL RESPONSABILE DELL'AUTOCONTROLLO, PRESENTE AL MOMENTO DEL PASTO

- verificare che all'atto della consegna dei pasti lo stato di conservazione delle derrate, l'integrità della confezione, la data di scadenza e l'etichettatura. Nel caso in cui la verifica di quanto indicato darà esito negativo si procederà ad annotare quanto rilevato in un apposito modulo di segnalazione che verrà trasmesso alla presidenza per gli opportuni provvedimenti del caso. Il personale incaricato del controllo delle operazioni di pulizia dovrà effettuare ispezioni frequenti per verificare la corretta applicazione dello stesso riportando i rilievi su un apposito modulo di segnalazione che verrà trasmesso alla presidenza per gli opportuni provvedimenti del caso.

PROCEDURE DA SEGUIRE DURANTE LA FASE DI SOMMINISTRAZIONE

- Gli alimenti da somministrare devono essere adeguatamente protetti da contaminazione.
- Il locale utilizzato come mensa e/o refettorio deve essere costantemente in buono stato di pulizia.
- Tutti gli utensili di servizio devono essere puliti e protetti.
- Nel locale deve essere sempre presente un idoneo contenitore rifiuti; tale contenitore deve essere frequentemente svuotato.
- Il personale di servizio deve mantenere una idonea pulizia personale ed adeguato abbigliamento di lavoro pulito e di colore chiaro.
- Durante il servizio, il personale deve mantenere un corretto comportamento igienico: non toccare capelli, naso, orecchie, non assumere cibi, bevande, fumare o masticare gomma; deve lavarsi le mani dopo aver manipolato direttamente un prodotto alimentare e dopo occasionali colpi di tosse o starnuti.
- All'esterno dei locali sarà predisposto carrello su cui riporre i piatti sporchi (disposizione non necessaria se si usano piatti e posate in plastica a "perdere").

PROCEDURE DA SEGUIRE DOPO LA FASE DI SOMMINISTRAZIONE

Successivamente alla fase di somministrazione e consumazione dei pasti vi è la fase di sanificazione dei locali utilizzati per la refezione. Tale fase, a carico della ditta appaltatrice del servizio di refezione, avviene secondo il seguente schema:

- A) **PULIZIA GROSSOLANA** (rimozione dei residui più grossolani).
- B) **DETERSIONE** (distacco dello sporco dalla superficie).
- C) **RISCIACQUO** (eliminazione dello sporco).
- D) **DISINFEZIONE** (attivazione dei microrganismi, rispettando i tempi di contatto riportati in etichetta del disinfettante).
- E) **RISCIACQUO FINALE** (eliminazione dei residui del disinfettante).
- F) **ASCIUGATURA** (superficie sanitizzata)

COMPRESENZA DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA

Al fine di assicurare il livello di vigilanza degli alunni, durante la delicata attività di educazione alimentare, il D.S., DISPONE

- che, in caso di ritardo nella consegna da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto di refezione scolastica che, dunque, può determinare lo slittamento dell'orario di consumazione dei pasti, le insegnanti del turno mattutino si trattengano a Scuola fino alla conclusione della ristorazione scolastica.
- Evidentemente, le insegnanti recupereranno il primo giorno successivo con turno post meridiano, in modo da garantire la contemporaneità che fonda la sua logica proprio per sostenere e vigilare gli alunni durante la refezione.
- Appare appena il caso di ribadire le responsabilità delle insegnanti legate alla vigilanza degli allievi durante la ristorazione scolastica: sorvegliare gli alunni affinché assumano posture congrue; non parlino ed evitino movimenti bruschi durante l'ingestione; implementare l'assistenza ai bambini raffreddati, i cui muchi possono concorrere ad una errata ingestione; ai bambini che hanno avuto episodi di apnea, crisi convulsive, pazienti

cronici con problemi respiratori e/o cardiaci.

INFORMATIVA

Egredi Lavoratori dell'Istituto Comprensivo Statale "IC2 De Filippo – Vico", con la presente si avvia un cammino finalizzato a strutturare l'applicazione di disposti e di buone pratiche in materia di salute, sicurezza del lavoro e di tutela dei minori, anche attraverso l'erogazione di informazione mediante missive e O.d.S..

A tal proposito risulta utile ricordare che la sicurezza di ciascuno è legata alla sicurezza di tutti. Infatti, lo stesso legislatore ha previsto all'art. 20 del D. Lgs 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i. che:

- “1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*
2. *I lavoratori devono in particolare:*
 - a) *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
 - b) *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
 - c) *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
 - d) *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
 - e) *segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
 - f) *non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
 - g) *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
 - h) *partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
 - i) *sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*
3. *I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.”*

65. SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE A SCUOLA**DIVIETI**

Festeggiare ricorrenze e compleanni costituisce un'occasione educativa di condivisione oltre che di convivialità che permette di apprezzare gusti e sapori diversi, consente di facilitare il legame tra gli alunni e la relazione tra scuola e famiglia. Si ricorda che in queste occasioni, per motivi di igiene e di sicurezza, È VIETATO PORTARE A SCUOLA ALIMENTI PREPARATI A LIVELLO DOMESTICO.

Al fine di contemperare l'interesse alla salute degli alunni con la valenza educativa delle iniziative suddette si comunica che in caso di feste, ricorrenze o compleanni le famiglie potranno portare a scuola esclusivamente prodotti da forno o pasticceria acquistati direttamente presso laboratori autorizzati (i prodotti dovranno recare data di scadenza e l'elenco degli ingredienti).

Si raccomanda di preferire prodotti tipo "da forno", sia dolci sia salati (es. ciambella non farcita, biscotti secchi, crostata di confetture o marmellate, spianata, pizza al pomodoro), mentre sono da escludere alimenti che richiedono modalità particolari di conservazione (es. necessità di conservazione a basse temperature), alimenti fritti, insaccati, dolci farciti con panna o crema o preparazioni con salse a base di uovo (es. maionese) o uovo non cotto (es. mascarpone).

Sono autorizzate esclusivamente le bevande non zuccherate e non gassate (es. acqua, the deteinato, succhi di frutta 100% senza coloranti e zuccheri aggiunti).

Nel caso di prodotti non confezionati, i genitori sono tenuti ad informare i docenti di classe/sezione sulla provenienza dei prodotti sottoscrivendo un'auto-dichiarazione e allegando eventuale scontrino rilasciato dal negozio.

In ogni caso i docenti dovranno prestare la massima attenzione, evitando la somministrazione esterna di cibi e bevande qualora si ravvisino pericoli per la presenza di bambini con allergie, celiachia o altre patologie e situazioni che richiedano diete specifiche.

Si ricorda, infine, che è buona abitudine per gli alunni effettuare un'equilibrata colazione al mattino ed evitare merendine o snack ipercalorici e dannosi alla salute.

Il Servizio Sanitario Regionale consiglia alle famiglie, di preferire cracker, grissini, pane comune, frutta fresca, verdure di stagione e acqua.

Le presenti disposizioni entrano immediatamente in vigore per tutto il personale, e quanti non hanno nulla a che fare con la scuola.

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico, sentiti il Direttore S.G.A. e il Responsabile della Sicurezza, dopo attenta valutazione delle eventuali motivazioni alla base della richiesta di deroga individuale.

SICUREZZA ALIMENTARE – DISPOSIZIONI GENERALI E ISTRUZIONI

Con la ripresa delle attività didattiche comunico i protocolli adottati dall'Istituto per garantire idonei requisiti di igiene, al fine di evitare l'insorgenza di patologie e, in particolare, di manifestazioni allergiche.

A. A tutto il personale docente e agli assistenti alla refezione viene disposto di:

- a. vietare la somministrazione all'interno della scuola di cibi e bevande introdotte dalle mamme, a bambini diversi da quello di cui si detiene la responsabilità genitoriale, ancorché sigillate (ad esempio in caso di feste), perché le etichette dei cibi preconfezionati potrebbero essere incomplete, potrebbero elencare cibi in modo poco comprensibile o addirittura potrebbero legittimamente non dichiarare alcuni ingredienti (se presenti in misura inferiore a quella necessaria per la citazione in etichetta, ai sensi delle vigenti norme);
- b. sigillare e separare i pasti speciali sino al momento del consumo (anche in frigorifero e durante il trasporto in refezione);
- c. lavare sempre accuratamente le mani e le superfici di appoggio dei cibi;
- d. se non è possibile consumare i pasti o le merende in un posto diverso dall'aula, è bene evitare che i bambini si muovano nella classe durante la merenda. E' consigliabile, invece, farla consumare al proprio posto ed usare una salvietta di carta sul banco per contenere il più possibile le briciole;
- e. chiedere agli altri alunni di portare merende semplici e poco untuose;
- f. pulire o spazzare nel miglior modo possibile il pavimento dell'aula;
- g. fare lavare sempre le mani e la bocca dopo la merenda a tutti i bambini;
- h. in caso di necessità, pulire eventuali tracce di sporco dai banchi usando preferibilmente le salviette umidificate concesse all'allergico.

B. Al personale docente della scuola dell'infanzia viene disposto di:

- a. fare lavare le mani e la bocca dopo ogni pasto;
- b. fare consumare i pasti ed il cibo in genere solo ed esclusivamente in ambienti preposti (sala mensa) e mantenuti puliti da personale addetto;
- c. evitare il consumo di caramelle, dolciumi, merendine, yogurt, succhi di frutta, ecc... negli ambienti scolastici non preposti come corridoi, aule e sala ricreazione, per evitare anche i più piccoli contatti con l'alimento scongiurando, così, il rischio di gravi ed imprevedibili reazioni di anafilassi;
- d. tenere i bavagli e gli asciugamani del bambino allergico ben separati da quelli degli altri;
- e. evitare di far toccare al bambino allergico materiale didattico come colori, plastiline, ecc... senza aver interpellato i detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i tutori degli alunni;
- f. consentire al bambino allergico di portare a scuola il suo sapone personale ed alcuni tipi di alimenti a lui concessi come caramelle, merendine, crackers da consumare in qualche occasione particolare.

C. Al personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado viene disposto di:

- a. sensibilizzare e responsabilizzare i compagni verso le norme preventive di pulizia personale (mani e bocca) indispensabili dopo aver consumato pasti o merende;
- b. fare consumare le merende seduti al banco usando una salvietta di carta per contenere le briciole: in questo modo sarà possibile evitare inutili contatti con l'allergene, giacché la scuola non dispone di locale dedicato;

- c. consultare i detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i tutori degli alunni, prima di fare usare materiale didattico di ogni tipo;
- d. consentire al bambino allergico di portare a scuola qualche alimento di scorta da consumarsi in occasioni particolari.

DISPOSIZIONI GENERALI E ISTRUZIONI

- A. I Docenti nelle proprie aule devono sempre controllare che:
 - a. i banchi siano organizzati in maniera tale da lasciare idonei corridoi di esodo; esodo e corretto distanziamento (in modo da garantire il rispetto delle rime buccali e della fascia interattiva);
 - b. i ganci e i raccoglitori dei banchi si trovino dal lato opposto alla seduta;
 - c. non ci siano zaini, cartelline e altri sussidi lungo le vie di esodo;
 - d. sia sempre garantita l'aerazione degli ambienti per l'apprendimento occupati;
 - e. gli allievi provvedano alla periodica igiene delle mani (in particolare prima di indossare e dopo aver tolto la mascherina);
 - f. sugli armadietti non vi siano oggetti pesanti e fragili, che potrebbero cadere;
 - g. negli armadietti i sussidi didattici vengano riposti senza sovraccaricare le mensole e che i sussidi più pesanti siano collocati nei ripiani bassi;
 - h. la porta dell'aula sia sempre sgombra e ben funzionante in modo da non rischiare di rimanere bloccata;
 - i. non sia accatastato materiale cartaceo o facilmente incendiabile;
 - j. i banchi siano sistemati in modo che la luce solare cada sempre a sinistra;
 - k. le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
 - l. gli allievi non depositino oggetti taglienti (frammenti di vetro, laminato, ecc.) ed infiammabili nei cestini in dotazione alle aule;
 - m. sia rispettata la rotazione settimanale degli allievi vicino ai radiatori e alle finestre;
 - n. le lavagne con i sostegni sporgenti non siano posizionate lungo la via di esodo dell'aula.
- B. I Docenti durante l'educazione fisica o, comunque, durante le attività ludiche devono sempre controllare che:
 - a. gli allievi indossino calzature e dpi (ginocchiere nella pallavolo; ginocchiere e guanti per il portiere nel calcetto) adatte alle attività svolte;
 - b. gli allievi procedano all'igiene delle mani preventivamente all'uso di attrezzi ginnici e dopo aver riposto gli stessi;
 - c. gli allievi evitino di salire o utilizzare qualsiasi attrezzo, a meno che non venga loro espressamente richiesto;
 - d. durante i giochi con la palla venga impiegato un solo pallone, che i non giocatori sostino il più lontano possibile dall'area di gioco e che si rispetti il divieto di colpire il pallone con i piedi quando il gioco non lo preveda;
 - e. al termine delle attività gli allievi ripongano correttamente gli attrezzi ginnici utilizzati.
- C. I Docenti sono tenuti a ricordare periodicamente agli allievi che sono vietati e sanzionati:
 - a. le spinte e gli sgambetti;
 - b. l'andatura di corsa;
 - c. i giochi violenti (lotta, spinte, ecc.);
 - d. la detenzione e l'uso di fiammiferi o accendini;
 - e. la detenzione e l'uso di materiali pirotecnici.
- D. I Collaboratori scolastici devono controllare:
 - a. l'accesso di estranei a scuola;
 - b. che le uscite di sicurezza siano perfettamente funzionanti;
 - c. che i cortili e i giardini siano puliti ;
 - d. la funzionalità degli interruttori elettrici centrali e le chiavi di arresto di acqua e gas.
- E. Il Personale ausiliario tutto deve controllare ogni mattina nel proprio reparto che:
 - a. le vie d'uscita, i corridoi e le scale siano sgombre;
 - b. le porte di emergenza siano aperte ed efficienti;
 - c. i servizi igienici, della cui pulizia sono responsabili, siano funzionanti;
 - d. le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
 - e. gli estintori e i segnali di sicurezza siano al loro posto.
- F. Tutti (Docenti, Personale ausiliario) devono:

- a. leggere preventivamente il libretto di istruzioni allegato a qualsiasi dispositivo utilizzato nelle attività scolastiche, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative all'installazione del dispositivo, al suo uso, all'impiego di eventuali mezzi di protezione individuali e alla dismissione (smaltimento).
- b. evitare il ricorso a prese multiple e a prolunghes non a norma;
- c. evitare di toccare le apparecchiature elettriche con le mani bagnate, con calzature bagnate e se il pavimento è bagnato;
- d. evitare di lasciare incustodite le apparecchiature: nel caso di sussidi elettrici didattici presenti in sezione assicurarsi di aver disinserito la spina prima di allontanarsi;
- e. assicurarsi che i materiali e gli oggetti siano posizionati in modo da evitarne la caduta. Nelle scaffalature e negli armadi gli oggetti più pesanti devono essere riposti in basso;
- f. controllare e rimuovere chiodi o altre sporgenze pericolose in particolare ad altezza di bambino;
- g. evitare di parcheggiare i veicoli davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell'acqua o vicini ai gruppi antincendio (UNI 45 e UNI 70);
- h. riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l'uso;
- i. astenersi nella distribuzione di farmaci o di alimenti;
- j. evitare di concedere in uso a terzi scale a mano, utensili e attrezzature;
- k. segnalare immediatamente per iscritto in Presidenza ogni eventuale situazione di pericolo o ogni fattore di rischio (pavimenti, porte, vetri ecc...) di cui si accorgessero in qualunque momento dell'anno scolastico, nelle loro aule, nel loro reparto o nella scuola.

Inoltre si raccomanda tassativamente a tutti di:

- non fumare;
- non utilizzare fiamme libere e apparecchi di calore;
- non manomettere i dispositivi di sicurezza.

66. PROTOCOLLI DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARSI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Al fine di sostenervi nell'esperienza didattica che vi apprestate a vivere nel corso dell'anno scolastico che si sta avviando, si rendono i protocolli che dovrete osservare negli ambienti di competenza scolastica. Essi saranno approfonditi in uno slot specifico della programmazione didattica che i Docenti erogheranno nel corso dell'anno scolastico, ricomprendente peraltro tutte le altre norme sulla prevenzione dei rischi e sull'evacuazione dell'edificio.

POSTURE NEL BANCO E USO DEGLI ARREDI

- Mantenere una corretta postura nel banco e sulla sedia, senza piegarsi da un lato; non dondolarsi sulla sedia, non salire in piedi sui banchi né sulle sedie; non tirare, trascinare o ribaltare gli arredi; non imbrattare o sciupare i ripiani dei banchi e delle sedie;
- usare in modo corretto tutti gli arredi dell'aula e della scuola; usare i cestini solamente per gettarvi la carta; non gettare nei cestini dedicati alla raccolta della carta oggetti pericolosi, taglienti, appuntiti, ingombranti o infiammabili;
- seguire correttamente le procedure per la raccolta differenziata dei rifiuti, così come indicato nell'apposita nota già inoltrata;
- non aprire violentemente cassetti privi della battuta di arresto; non lasciare aperti cassetti di scrivanie o ante di armadi; non chiudere o aprire i cassetti afferrandoli per il bordo ma impugnare sempre la maniglia; non chiudere ante o cassetti con il ginocchio o con il corpo; non aprire violentemente le porte che danno accesso ai corridoi perché si potrebbe inavvertitamente colpire qualcuno che sta entrando.

COLLOCAZIONE E RIORDINO DEI MATERIALI DIDATTICI

Accatastare e lasciare alla rinfusa materiali, libri, sussidi, strumenti o apparecchiature di uso collettivo o personale può provocare inciampi e cadute; pertanto è necessario osservare scrupolosamente i seguenti comportamenti:

- appendere gli abiti agli appositi ganci, senza addossarli l'uno sull'altro e facendo attenzione che non cadano;
- indossare sempre un abbigliamento adeguato per le diverse attività: durante la normale attività didattica bisogna indossare il grembiule; quando eseguono attività motorie bisogna indossare scarpe da ginnastica e un apposito abbigliamento (training o maglietta e pantaloncini);
- riporre la cartella o lo zaino nell'apposito ripiano sotto al banco ovvero accanto alle sedie (se banchi biposto centrali), ovvero accanto al muro (in caso di banchi addossati al paramento murario), in modo ordinato, senza creare intralcio e ingombro; se non è possibile sistemarli diversamente, gli zaini possono essere collocati in fondo all'aula, in una zona che non sia di passaggio;
- non imbrattare né sciupare gli arredi (banchi, sedie, L.I.M.), né l'aula e le strutture comuni (bagni, laboratori,

ecc.); non attaccare al muro cartelloni, fogli o disegni con nastro adesivo, ma utilizzare le apposite stecche di legno;

- non collocare oggetti pesanti sopra gli armadi o sui ripiani più alti degli scaffali; non collocare oggetti in vetro sui davanzali o sopra gli armadi; non disporre oggetti in posizione instabile (per esempio specchi, vasi, acquari);
- raccogliere immediatamente da terra oggetti scivolosi o pericolosi caduti sul pavimento (fogli di acetato, puntine da disegno, ecc.);
- non raccogliere a mani nude oggetti taglienti (per esempio frammenti di vetro); se sul pavimento è caduta dell'acqua o altri liquidi, avvertire immediatamente il Docente affinché il pavimento venga pulito;
- non riporre alla rinfusa dentro la cartella o nei cassetti oggetti appuntiti (per esempio spille, puntine da disegno, compasso, ecc.); proteggere e conservare gli attrezzi da disegno in apposite custodie; utilizzare solamente forbici con la punta stondata;
- adoperare solamente gli attrezzi e i materiali indicati dal Docente e seguire sempre scrupolosamente le istruzioni fornite dal Docente stesso;
- non svolgere attività pratiche o esercitazioni (per esempio in palestra) senza la presenza del Docente o prima che il Docente abbia fornito le necessarie istruzioni;
- al termine di ciascuna attività o esercitazione, riporre in ordine i materiali, i libri, i sussidi e quant'altro usato.

COMPORAMENTI DA TENERE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO

- Quando si entra o quando si esce da Scuola e in particolare lungo le scale, mantenere la distanza di 1 metro dagli altri compagni perché potrebbe essere molto pericoloso; non correre e non fare scivoloni lungo i corridoi;
- non spostare il banco o la sedia, per garantire sempre la distanza con i compagni di almeno 1 metro;
- non condividere penne, matite, sussidi didattici, bicchieri, bottigliette d'acqua, ecc. con gli altri compagni;
- procedere periodicamente all'igiene delle mani (lavandole con acqua e sapone, o in mancanza, con gel idroalcolico), in particolare prima di indossare e dopo aver tolto la mascherina, prima di mangiare, prima di lasciare l'ambiente, dopo aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi igienici e, comunque, ogni qualvolta si tocca una superficie ad alta frequenza di contatto (passamani; rubinetterie; dispenser sapone e carta; ferramenta porte e finestra; maniglie/pomi armadio, cassetti e terminali termici; prese di comando veneziane/avvolgibili, interruttori, pulsantiere computer, mouse, tastiere, ascensore, schermi tattili, attrezzi ginnici fissi e portatili, ecc.);
- non poggiare la mascherina sul banco o su qualsiasi altra superficie, ma riporla in apposito sacchetto contenitore, stando attento a non toccare la parte che poggia sulla bocca;
- non toccarsi gli occhi o il viso con le mani, se proprio necessario, procedere preventivamente e successivamente all'igienizzazione delle mani;
- in caso di starnuto o colpo di tosse, utilizzare un fazzoletto monouso (da buttare successivamente) o, in mancanza, coprire bocca e naso tenendo il gomito flesso;
- gettare la mascherina usata solo nei contenitori messi a disposizione dall'Istituzione scolastica;
- nell'uso dei servizi igienici, attendere il proprio turno ed usare correttamente tutte le attrezzature necessarie; non utilizzare più carta di quella necessaria; non gettare nel water materiali ingombranti, stracci o quant'altro possa ostruire le condutture; non lasciare aperti i rubinetti dell'acqua; lavarsi le mani prima e dopo la refezione e tutte le volte che si usano materiali che sporcano (creta, das, colori, ecc.), non schizzare l'acqua dappertutto;
- non allontanarsi mai dal Docente quando si è fuori dalla Scuola (per esempio durante le gite o le uscite all'aperto o durante la ricreazione in giardino);
- non usare mai l'ascensore e, se necessario, farsi accompagnare da un Docente o da un collaboratore scolastico;
- non tirare o lanciare oggetti perché si potrebbe inavvertitamente colpire qualcuno;
- non portare a scuola oggetti e materiali senza l'autorizzazione del Docente;
- non toccare sostanze, attrezzi o macchinari senza l'autorizzazione del Docente;
- durante l'attività scolastica, non disturbare gli altri e non alzare la voce;
- non alzare mai le mani nei confronti dei compagni, anche se si ritiene che sia stato fatto un torto; usare sempre il dialogo e affrontare il problema con le buone maniere; se si ritiene di aver subito un torto, chiedere al Docente di intervenire nella questione;
- rispettare le cose degli altri e le cose comuni come se fossero proprie;
- se si ha bisogno di qualcosa, rivolgersi alle persone che lavorano nella Scuola (docenti, collaboratori scolastici) in modo corretto e usando le buone maniere;
- se si ha un problema e si vuole parlarne con qualcuno, rivolgersi sempre e comunque al Docente.

67. PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della Scuola al fine della formazione generale e culturale durante le quali i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza di seguito elencate.

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

In occasione di visite didattiche o viaggi d'istruzione, l'addetto/gli addetti al primo soccorso dell'Istituto fornirà/forniranno ai Docenti accompagnatori:

- ✓ pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico;
- ✓ manuale di pronto soccorso;
- ✓ indicazioni organizzative (da predisporre con i Docenti accompagnatori):
- ✓ numero di telefono per attivare i soccorsi nel luogo o nello Stato che ospita la gita;
- ✓ istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato (procedure A e B sotto descritte);
- ✓ indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione agli allievi;
- ✓ numero di telefono di reperibilità da contattare in caso di necessità.

PROCEDURE DA SEGUIRE: PRONTO SOCCORSO

In caso di manifestata emergenza, il docente, che può avvalersi eventualmente della valigetta di primo soccorso, valuta innanzitutto le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A o B a seconda dell'entità dell'infortunio.

CASO A (GRAVE E URGENTE)

- ✓ chiama il 118 o il numero di emergenza dello Stato che ospita la gita;
- ✓ accompagna l'infortunato in ospedale (in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario o tramite auto personale o altra disponibile);
- ✓ avverte il Dirigente Scolastico/genitori/familiari dell'alunno/persona che si è infortunato;
- ✓ avverte la segreteria relativamente all'infortunio occorso;
- ✓ richiede all'ospedale la certificazione con prognosi al fine di completare la procedura relativa alla segnalazione e alla registrazione dell'infortunio da parte della segreteria dell'Istituto.
- ✓ CASO B (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)
- ✓ assicura le misure di primo intervento;
- ✓ avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.
- ✓ CHIAMATA 112 o al numero di emergenza dello Stato che ospita la gita.

In caso di chiamata al 112 o al numero di emergenza dello Stato che ospita, il docente dovrà comunicare:

Posizione, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 112; Cosa è successo; Tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro ..., Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, ecc.); è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultarne l'etichetta.

La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:

chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile; chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio; valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente.

Quante persone risultano coinvolte.

Qual è il loro stato di gravità.

L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche al luogo ove è occorso l'infortunio che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:

trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;

non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto.

ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono preferibilmente i docenti di classe.

Il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni 15 alunni (anche per le uscite a piedi); il ricorso al personale ATA è previsto solo in casi estremi.

Per la scuola secondaria il numero dei docenti accompagnatori di riserva deve essere sempre corrispondente alla metà del numero degli accompagnatori effettivi (con arrotondamento per eccesso).

I Docenti accompagnatori e le riserve sono tenuti a rendersi disponibili e contattabili telefonicamente ai numeri che avranno cura di comunicare al responsabile dell'uscita o della visita guidata.

Per ogni alunno con certificazione di handicap deve essere garantita la presenza di un accompagnatore. Tale presenza è subordinata alla gravità dell'handicap, valutata a discrezione dei docenti

VIAGGIO IN AUTOBUS

Ai fini della sicurezza, durante il viaggio in autobus, occorre che alunni e Docenti accompagnatori:

stiano seduti al proprio posto, in quanto se si rimanesse alzati una brusca manovra potrebbe far perdere l'equilibrio e causare brutte cadute;

allaccino le cinture di sicurezza ove presenti;

non mangino né bevano in quanto un'improvvisa frenata potrebbe causare l'ingestione di liquidi e/o solidi nelle vie aeree con conseguenti problemi di salute;

conversino senza far confusione, altrimenti si corre il rischio di distrarre il conducente, distogliendolo dalla guida.

TRASFERIMENTI DA UN LUOGO AD UN ALTRO

Ai fini della sicurezza, durante trasferimento da un luogo all'altro, occorre che alunni e Docenti accompagnatori:

restino con il proprio gruppo e seguano le direttive impartite dal Docente capogruppo o dalla guida; allontanandosi o non seguendo le istruzioni fornite ci si mette in condizione di pericolo

non tocchino né fotografino oggetti e/o dipinti eventualmente esposti senza averne il permesso; è facile che da azioni inconsulte si possa venir facilmente danneggiati (es. ribaltamento dell'oggetto e conseguente investimento del docente e/o dell'alunno).

USO DEL CELLULARE

Il cellulare dovrà essere utilizzato dagli alunni secondo le indicazioni impartite dai Docenti

accompagnatori con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi, ecc.)

ISTRUZIONI DA IMPARTIRE AGLI ALUNNI PRIMA DELL'INIZIO DEL VIAGGIO

I Docenti accompagnatori, prima dell'inizio della visita/viaggio di istruzione, dovranno riferire agli alunni di:

rispettare gli orari;

osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dai Docenti accompagnatori;

non allontanarsi dal proprio gruppo senza il permesso del Docente accompagnatore;

è consentito l'attraversamento di strade e/o attraversamenti tramviari et similia solo dopo aver ricevuto il permesso del Docente accompagnatore;

durante le visite e gli spostamenti pedonali è vietato l'uso di auricolari, walkman, lettori mp3 et similia;

è assolutamente vietato sporgersi da ringhiere e balaustre di edifici, strade o ponti, ecc.;

in caso di temporale è vietato sostare in prossimità di alberi, pali, segnali stradali, pali di illuminazione o cartelli pubblicitari; è obbligatorio per tutti, docenti inclusi, tenere spenti i cellulari;

evitare l'assunzione di alimenti o bibite ghiacciate;

è assolutamente vietato assumere sostanze alcoliche, stupefacenti o di dubbia natura;

in caso di utilizzo di attrezzature appartenenti ad altri soggetti o gestiti da altri soggetti, sia pubblici che privati (es. giostre, barche, ecc.), attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal personale addetto.

DURATA DELLA VISITA SUPERIORE AD UN GIORNO

Alle ore 23:00, salvo variazioni previste da programma o impartite dai Docenti accompagnatori, ci

si ritira nelle proprie camere d'albergo per il pernottamento: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.

La buona educazione nei rapporti con le altre persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti.

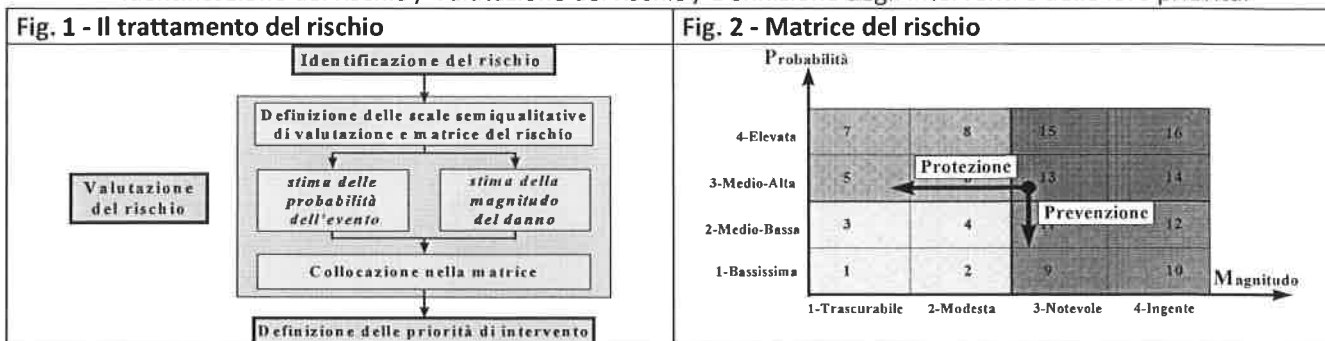
Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il comportamento di un alunno non deve disturbare gli altri allievi e i Docenti accompagnatori: tutti hanno diritto di beneficiare a pieno della visita/viaggio d'istruzione.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare tutte le disposizioni che si riterranno più opportune

68. SCHEDA PER VALUTAZIONE RISCHIO E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI

Il processo di Trattamento del rischio comporta tre fasi fondamentali vedi Fig.1:

Identificazione del rischio / Valutazione del rischio / Definizione degli interventi e delle loro priorità.



Per la fase dell'identificazione del rischio possono essere agevolmente utilizzate le check-list che consentono un controllo puntuale e sistematico dei vari ambienti e delle varie situazioni.

Per la fase di valutazione del rischio è necessario seguire tre passaggi fondamentali:

1. definizione delle scale semiquantitative di valutazione e matrice del rischio (a monte di qualsiasi processo di trattamento dei rischi) vedi tabb. 1 e 2;
2. stima della probabilità del verificarsi dell'evento e contemporanea stima della magnitudo del danno;
3. collocazione nella matrice (vedi fig. 2)

Per la fase di definizione degli interventi è necessario scegliere tra le due strade possibili:

1. **Protezione:** cioè diminuire l'entità del danno
2. **Prevenzione:** cioè diminuire la probabilità di evento

Per la fase di definizione delle priorità degli interventi, questa può essere sicuramente individuata attraverso il valore dell'indice I, tenendo presente la seguente scala (vedi fig. 2):

- I = 1 ÷ 4 - Il rischio può essere ritenibile
- I = 5 ÷ 8 - Il rischio necessita di modesta attenzione
- I = 9 ÷ 12 - Il rischio necessita di alta attenzione
- I = 13 ÷ 16 - Il rischio necessita di altissima attenzione

VALORE	LIVELLO	Tab. 1 - Scala semiquantitativa delle Probabilità dell'evento (P) - CRITERI
4	Elevata	Esiste una correlazione diretta tra mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa scuola o in situazioni operative simili Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore tra gli operatori
3	Medio Alta	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguire un danno Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa
2	Medio Bassa	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa
1	Bassa	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti Non sono noti episodi già verificatisi Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità
VALORE	LIVELLO	Tab. 2 - Scala semiquantitativa dell'entità del danno o magnitudo (D) - CRITERI
4	Ingente	- Infortunio o episodio di esposizione con effetti letali o di invalidità totale - Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	Notevole	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
2	Modesta	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - Esposizione cronica con effetti reversibili
1	Trascurabile	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

69. SOMMARIO

1.	LA SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO: RESPONSABILITÀ E ADEMPIMENTI.....	2
2.	SPETTANO AGLI ENTI LOCALI.....	2
3.	LA PIRAMIDE DELLE RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA.....	2
4.	I PRINCIPALI OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.....	2
5.	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.).....	5
6.	IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.).....	5
7.	IL MEDICO COMPETENTE.....	5
8.	ADDETTI ALL'EMERGENZA ASPP PRIMO SOCCORSO ANTINCENDIO PREPOSTI INCARTICATI.....	5
9.	IL PREPOSTO.....	6
10.	LA PIRAMIDE DELLE RESPONSABILITÀ INTERNE ALLE SCUOLE.....	6
11.	IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, IL PIANO DI EMERGENZA E LA SEGNALETICA.....	6
12.	LE PROVE DI EVACUAZIONE O DI EMERGENZA.....	7
13.	I SEGNALI DI ALLARME.....	7
14.	LE USCITE DI EMERGENZA.....	8
15.	LA GESTIONE DELL'EMERGENZA CON STUDENTI E ADULTI CON DISABILITÀ.....	8
16.	LE INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE.....	8
17.	INFORMATIVA ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	8
18.	INFORMATIVA AI SOGGETTI PREPOSTI.....	8
19.	RISCHIO ELETTRICO, RISCHIO INCENDI, RISCHIO SISMICO.....	10
20.	PROVA DI EVACUAZIONE.....	11
21.	CONOSCERE E FRONTEGGIARE L'ALLUVIONE.....	12
22.	CONOSCERE E FRONTEGGIARE IL TERREMOTO.....	13
23.	CONOSCERE E FRONTEGGIARE UN INCENDIO.....	14
24.	GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO – NORME COMPORTAMENTALI.....	15
25.	MESSAGGIO DI CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO.....	16
26.	NUMERI UTILI DI EMERGENZA IN VIGORE.....	16
27.	LA MANOVRA DI HEIMLICH.....	17
28.	OBIETTIVI FONDAMENTALI DEL PRIMO SOCCORSO.....	19
29.	COME INTERVENIRE IN CASO DI PERDITA DEL SANGUE DAL NASO EPISTASSI.....	19
30.	COME INTERVENIRE IN CASO DI SVENIMENTO (LIPOTIMIA) - SVENIMENTO (LIPOTIMIA).....	19
31.	COME INTERVENIRE IN CASO DI FRATTURE - FRATTURA.....	20
32.	COME INTERVENIRE IN CASO DI TRAUMI CRANICI - TRAUMI CRANICI.....	20
33.	COLONNA VERTEBRALE.....	20
34.	COME INTERVENIRE IN CASO DI BLS (BASIC LIFE SUPPORT).....	21
35.	COME INTERVENIRE IN CASO DI LESIONI DA CORRENTE ELETTRICA - FOLGORAZIONI.....	22
36.	RISCHIO VIDEOTERMINALI.....	22
37.	SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE A SCUOLA.....	23
38.	RISCHI IN CASO DI MATERNITÀ (DLGS 26/03/01, N. 151).....	23
39.	RISCHIO MOBBING.....	24

40. RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO	25
41. ESTINTORI.....	26
42. USO DELL'ESTINTORE	26
43. COSA FARE IN CASO D'INCENDIO	26
44. UN INCENDIO... CHE FARE?	27
45. COME SOLLEVARE UN PESO.....	27
46. QUANTO PESO POSSO SOLLEVARE ?.....	27
47. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI	29
48. INDICAZIONI PER VISITATORI IN CASO DI EMERGENZA	29
49. INDICAZIONI SPECIFICHE RIGUARDANTI I SEGNALI DI SICUREZZA	30
50. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DIVIETO DI FUMO	30
51. ADEMPIMENTI IN MERITO ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI INTERNI ALLA SCUOLA	30
52. RISCHIO DIFFERENZE DI GENERE	30
53. RISCHIO BIOLOGICO	31
54. INFORMAZIONI GENERALI SU CONTAGIO DA INFLUENZE STAGIONALI E PANDEMIE	32
55. MISURE PREVENTIVE PER INFLUENZA DA VIRUS H1N1	32
56. PROTOCOLLO PULIZIA DA APPLICARE	32
57. PREVENZIONE DEL RISCHIO AMBIENTALE	33
58. RISCHIO LEGIONELLA.....	34
59. RISCHIO ELETTIVO	34
60. NORME GENERALI	34
61. PERSONALE DOCENTE	35
62. COLLABORATORI SCOLASTICI	36
63. ALLIEVI.....	37
64. REFEZIONE SCOLASTICA	39
65. SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE A SCUOLA	41
66. PROTOCOLLI DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARSI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI	44
67. PROCEDURA DI SICUREZZA VISITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE	46
68. SCHEDA PER VALUTAZIONE RISCHIO E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI	48
69. SOMMARIO	49
70. ALL. MODULO SEGNALAZIONE RISCHI	51
71. ALL. MODULO DI EVACUAZIONE.....	52

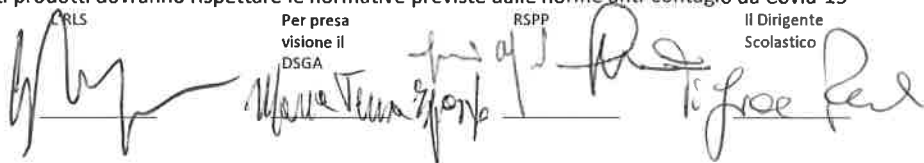
Letto e Approvato

POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Data 20-12-2021

Tutti gli atti prodotti dovranno rispettare le normative previste dalle norme anti-contagio da Covid-19

CRIS
Per presa visione il DSGA
RSPP
Il Dirigente Scolastico



70. ALL. MODULO SEGNALAZIONE RISCHI

Da compilare in stampatello e consegnare al protocollo della Scuola

Da: _____

Spett.le: **Dirigente Scolastico**

RSPP

RLS

DSGA

OGGETTO: MODULO DI SEGNALAZIONE RISCHI PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Una Copia da Conservare nei Registri di Classe – **A.S. 2021/22**

Il/ la sottoscritto/a _____ in qualità di (barrare con una croce):

Addetto SPPR	Addetto Antincendio	Addetto Primo Soccorso	Docente	Assistente Amministrativo	Collaboratore Scolastico

SEGNALA QUANTO SEGUE

Segala il seguente rischio (barrare con una croce):

- Rischi per la Sicurezza di Natura Infortunistica** (dovuti a Strutture, Macchine, Impianti, Arredi, Incendio...)
- Rischi per la Sicurezza e per la Salute di natura Trasversale** (dovuti a Organizzazione del Lavoro, Fattori Psicologici ed Ergonomici...)
- Rischi per la Salute di Natura Igienico Ambientale** (dovuti a Disconfort Termico-Igrometrico, Agenti Chimici, Fisici, Elettromagnetici, Biologici...)

Ubicazione del Rischio riscontrato:

Breve descrizione del rischio riscontrato:

Eventuale misura di prevenzione suggerite da adottare:

_____, Lì _____ FIRMA LEGGIBILE _____

Eventuali allegati, ulteriori segnalazioni e chiarimenti possono essere inoltrati direttamente presso lo sportello sicurezza on-line dell'Agenda di Consulenza Gis_Consulting all'indirizzo e-mail: GISCON.1998@GMAIL.COM, tutti i quesiti verranno chiariti.

71. ALL. MODULO DI EVACUAZIONE

<p>SCUOLA: Indicare la Sede della Scuola</p> <p><input type="checkbox"/> CENTRALE</p> <p><input type="checkbox"/> SUCCURSALE - VIA _____</p>	<p>DATA: Indicare la Data dell'avvenuta Evacuazione</p>
<p>CLASSE: Indicare la Classe</p> <p><input type="checkbox"/> 1^ <input type="checkbox"/> 2^ <input type="checkbox"/> 3^ <input type="checkbox"/> 4^ <input type="checkbox"/> 5^</p> <p>Sezione _____</p>	<p>PIANO: Indicare il Piano di Ubicazione della Classe</p> <p><input type="checkbox"/> Piano Seminterrato <input type="checkbox"/> Piano Terra</p> <p><input type="checkbox"/> Piano Primo <input type="checkbox"/> Piano _____</p>
<p>ALLIEVI: Indicare il numero degli allievi da registro</p>	
<p>PRESENTI: Indicare il numero degli allievi presenti all'Evacuazione</p>	
<p>EVACUATI: Indicare il numero degli allievi Evacuati</p>	
<p>DISPERSI: Indicare il nominativo di eventuali Allievi Dispersi</p>	
<p>FERITI: Indicare il nominativo di eventuali Allievi Feriti</p>	
<p>NOMINATIVO ALUNNO APRI FILA PRESENTE</p>	<p>NOMINATIVO ALUNNO CHIUDI FILA PRESENTE</p>
<p>TERREMOTO <input type="checkbox"/> SIMULAZIONE <input type="checkbox"/> CASO REALE</p> <p>INCENDIO <input type="checkbox"/> SIMULAZIONE <input type="checkbox"/> CASO REALE</p> <p>ALLUVIONE <input type="checkbox"/> SIMULAZIONE <input type="checkbox"/> CASO REALE</p>	
<p>PUNTO DI RACCOLTA:</p> <p style="text-align: center;">La Classe si trova nel luogo di raccolta stabilito?</p> <p style="text-align: center;">SI NO</p>	<p>FIRMA DOCENTE:</p>
<p><small>IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMPILATO A CURA DELL'INSEGNANTE O, SE ESSO NE È IMPOSSIBILITATO, DA UN ALUNNO (CAPOFILA...) E FATTO PERVENIRE TEMPESTIVAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA O A CHI PER ESSO PRESSO IL COORDINAMENTO SOCCORSI</small></p>	