



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO - LEONE"
VIA INDIPENDENZA, 1 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto n° 31 - C. F. 93076670632 - C. M. NAIC8G1003
Telefono e fax 081/3177304 - e mail NAIC8G1003@istruzione.it
Sito Web: ic1dacquistoleone.edu.it - postacertificata: naic8g1003@pec.istruzione.it

Prot. n. 5468/B15

Pomigliano d'Arco, 03/11/2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO CONTRATTO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PERIODO 01/11/2021 - 31/12/2022

CIG - SMART CIG: ZB033BE767

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) così come modificato dal D. Lgs 56/2017;
VISTO	Il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2021/2022
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla spesa del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per il servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2021
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

	pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTA	L'URGENZA DI PROVVEDERE AL RINNOVO DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DELLE FOTOCOPIATRICI IN ESSERE NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON SCADENZA 31/10/2021, E CHE IL SERVIZIO EROGATO DALLA DITTA CANON BUSINESS CENTER SAE S.R.L. DI NAPOLI E' STATO MOLTO PROFICUO E POSITIVO;
VISTO	Il nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018 fissa ad € 40.000,00 il limite all'interno del quale il Dirigente Scolastico può provvedere in via autonoma;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la PROF.SSA TIZIANA RUBINACCI nella sua qualifica di DIRIGENTE dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto

	all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 192,50 oltre iva al mese, pari ad € 3.287,90 iva inclusa relativamente al periodo 01/11/2021 - 31/12/2022;

Precisato che il servizio da acquistare corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

Tutto ciò premesso e considerato, visto l'art. 36 comma 2 lettera a del d. lgs. n. 50/2016

DETERMINA

1. di procedere alla spesa del servizio in oggetto, con il rinnovo del contratto di noleggio fotocopiatrici per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2022, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma a del d. lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni previa accettazione e conferma da parte della Ditta CANON BUSINESS CENTER SAE S.R.L.;
di indicare il CIG (SMART CIG) n. **ZB033BE767** - relativo alla fornitura del servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2022 la somma stimata di € 3.287,90 IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2021 all'Attività A02 Tipo __/_ Conto __/_ Sottoconto __/_
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art.5 della l. n. 241/90, il **Dirigente Scolastico: Prof.ssa Tiziana Rubinacci**;
4. di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Rubinacci

Tiziana Rubinacci