



Unione Europea  
Fondo Sociale  
Europeo



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° "D'ACQUISTO - LEONE"**  
VIA INDIPENDENZA, 1 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO  
**Distretto n° 31 – C. F. 93076670632 – C. M. NAIC8G1003**  
Telefono e fax 081/3177304 – e mail **NAIC8G1003@istruzione.it**  
Sito Web: **ic1dacquistoleone.edu.it** - postacertificata: **naic8g1003@pec.istruzione.it**

Prot. 4502/B15

Pomigliano d'Arco, 17/12/2020

**DETERMINA A CONTRARRE**  
per l'affidamento del "**Servizio di Cassa**".  
**Periodo dal 01/01/2021 - 31/12/2024.**

**Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018**

Procedura: Affidamento Diretto ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la Convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2021;

**CONSIDERATI** i tempi ristretti per la procedura di rinnovo della Convenzione del servizio di cassa

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, N. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. e ii.;

**VISTO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

**PRESO ATTO** che il valore del contratto nel quadriennio è inferiore alla soglia comunitaria e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera "a" del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017;

**PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il nuovo schema di convenzione di cassa e allegati trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. 0024078 del 30/11/2018;

**CONSIDERATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad hoc";

**CONSIDERATO** che il Servizio di Tesoreria sarà affidato per un quadriennio dal **01/01/2021** al **31/12/2024**;

### DETERMINA

1. Di stabilire quale criterio di individuazione del contraente per l'affidamento del Servizio di Cassa per il quadriennio **01/01/2021 - 31/12/2024**, **L'AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56;
2. Di affidare, mediante stipula di Convenzione sottoscritta dalle parti, all'istituto cassiere previa indagine di mercato;
3. Di approvare e definire le clausole essenziali riportate nello schema-tipo richiamato in premessa trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. 0024078 del 30/11/2018, previa notifica del presente atto all'ente gestore;
4. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della somma di cui alla presente determina, nel relativo piano di spesa;
5. Di individuare responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fiorinda Brunelli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa FIORINDA BRUNELLI

*Fiorinda Brunelli*